

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA TEDARİKÇİ FİRMA YETKİLİSİ/ÇALIŞANI İÇİN AYDINLATMA METNİ FORMU	Doküman No:	BE-FR-110
		Yay. Tar.	23.05.2025
		Rev. No:1	Rev. Tar.:28.07.2026
		Sayfa No:	1

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA TEDARİKÇİ FİRMA
YETKİLİSİ/ÇALIŞANI İÇİN AYDINLATMA METNİ**

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ ("Batı Ege GYO" veya "Şirket") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun") uyarınca kişisel verilerinizin korunmasına, gizliliğine ve güvenliğine azami özen göstermekteyiz. Kişisel verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında "veri sorumlusu" sıfatımızla aşağıda açıklanan amaçlar, hukuki sebepler ve yöntemlerle işlemekteyiz.

İşbu Aydınlatma Metni; Kanun'un 10. maddesinde yer alan "*Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü*" ile *Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul me Esaslar Hakkında Tebliğ* uyarınca hazırlanmıştır.

Metin; Şirketimiz ile ticari, sözleşmesel veya iş ilişkisi içerisinde bulunan tedarikçilerimizi, alt işverenlerimizi, iş ortaklarımızı, hizmet sağlayıcılarımızı ve bu tüzel/gerçek kişilerin yetkilileri ile çalışanlarını kapsamaktadır. Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet alım-satım operasyonlarının takibi, finans ve muhasebe işlemlerinin ifası ile hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi aşamalarında toplanan kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri, işleme amaçları, aktarılabileceği alıcı grupları ve Kanun'un 11. maddesinden doğan haklarınız hususunda şeffaf bir şekilde bilgilendirilmeniz amacıyla sunulmaktadır.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı: BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Kayalar Mah. 6030 Sk. Sınpaş Agua City F1 Blok No: 3/13 İç Kapı No: 19 Merkezefendi / DENİZLİ

(İşbu Aydınlatma Metni kapsamında "Firma" olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Tedarikçi, iş ortağı, hizmet sağlayıcı yetkilileri ile çalışanlarına ait kişisel veriler; Şirketimiz ile aranızdaki ticari ve sözleşmesel ilişkinin kurulması, teklif/ihale süreçlerinin yürütülmesi ve mal/hizmet alım operasyonlarının ifası aşamalarında:

- Sözleşmeler, teklif formları, imza sirküleri, teminat mektupları, fatura, irsaliye, ciro ve ödeme belgeleri,
- E-posta, KEP, telefon, faks ve kurumsal yazışmalar,
- Şirket içi kullanılan kurumsal yazılımlar (ERP, finans, muhasebe ve tedarikçi portalı sistemleri),
- Tedarikçi çalışanlarının Şirket binaları, saha, şantiye veya açık AVM alanlarımızdaki çalışması/ziyareti esnasında doldurulan giriş formları, İSG belgeleri ve kapalı devre güvenlik kameraları (CCTV)

vasıtasıyla tamamen veya kısmen otomatik olan ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Toplanan kişisel verileriniz, Şirketimiz ile ticari ilişkiniz devam ettiği sürece güncellenerek ve ilişkinin sona ermesinden itibaren yasal saklama ve zamanaşımı süreleri boyunca hem dijital hem de fiziki ortamlarda güvenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinde yer alan aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

- KVKK m. 5/2-c (Sözleşmenin Kurulması veya İfası):** Tedarikçi/iş ortağı sözleşmesinin kurulması, mal veya hizmetin tedarik edilmesi, sipariş, teslimat, faturalandırma ve ödeme süreçlerinin yürütülmesi ile doğrudan doğruya ilgili olması,
- KVKK m. 5/2-ç (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü):** 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu (alt işveren ilişkilerinde) ve ilgili vergi/ticaret mevzuatından doğan hukuki, mali ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- KVKK m. 5/2-e (Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması):** Sözleşmesel uyuşmazlıklarda, hukuki taleplerde, icra ve dava süreçlerinde Şirketimizin haklarının korunması ve ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi,
- KVKK m. 5/2-f (Meşru Menfaat):** İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla; Tedarikçi Yönetimi, kalite denetimleri, operasyonel verimlilik, Şirket ve saha/tesis güvenliğinin temin edilmesi için veri işleminin zorunlu olması,
- KVKK m. 5/1 (Açık Rıza):** Kanuni istisnaların bulunmadığı ve özel mevzuat gereği açık rızanıza tabi olan münferit işlemlerin varlığı halinde açık rızanızın alınması.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA TEDARİKÇİ FİRMA YETKİLİSİ/ÇALIŞANI İÇİN AYDINLATMA METNİ FORMU	Doküman No:	BE-FR-110
		Yay. Tar.	23.05.2025
		Rev. No:1	Rev. Tar.:28.07.2026
		Sayfa No:	2

İşlenen Kişisel Verileriniz

Kişisel verileriniz, yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, sözleşmesel ilişkilerin kurulması ve ifası ile Şirketimizin ticari operasyonlarının güvenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla 6698 sayılı Kanun'a ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmektedir.

4.1. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Tedarikçi, iş ortağı ve hizmet sağlayıcı ilişkilerimiz kapsamında işlenen kişisel verileriniz şunlardır:

- **Kimlik Verisi:** Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, imza, imza sirküleri bilgileri, unvan.
- **İletişim Verisi:** Telefon numarası, kurumsal e-posta adresi, tebligat adresi, KEP adresi.
- **Finansal Veri:** Banka hesap numarası, IBAN bilgisi, vergi dairesi ve numarası, fatura, alacak/borç bakiye bilgileri.
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi:** Şirket binalarımızı, tesislerimizi, saha/şantiye veya açık AVM alanlarımızı ziyaretiniz/çalışmanız esnasında alınan kapalı devre güvenlik kamerası (CCTV) görüntü kayıtları ve giriş-çıkış kayıtları.
- **Hukuki İşlem ve Müşteri İşlem Verisi (Gerektiğinde):** Sözleşme metinleri, sipariş, teslimat ve irsaliye belgeleri, teminat mektupları, yazışma kayıtları ve olası uyuşmazlıklara ilişkin hukuki belgeler.

4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartları dâhilinde aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- **Sözleşme ve Tedarik Süreçlerinin Yönetimi:** Mal/hizmet alım-satım süreçlerinin yürütülmesi, teklif ve ihale değerlendirmeleri, sözleşmelerin akdedilmesi, sipariş, teslimat ve operasyonel takibin sağlanması,
- **Finans ve Muhasebe İşlemlerinin İfası:** Faturalandırma, ödeme ve mutabakat işlemlerinin gerçekleştirilmesi, finansman planlaması ve muhasebe kayıtlarının tutulması,
- **Mevzuata Uyum ve Yasal Yükümlülükler:** 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu (alt işveren ilişkileri), 6331 sayılı İSG Kanunu ve sair yasal düzenlemelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- **Resmî Kurum ve Yargı Süreçleri:** Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının denetim/düzenleme görevlerinin yürütülmesi; yargı organları ve idari makamlardan gelen resmi bilgi ve belge taleplerinin karşılanması,
- **Fiziki ve Operasyonel Güvenlik:** Şirket binalarının, tesislerin, açık AVM alanlarının, çalışanların, ziyaretçilerin ve tedarikçilerin can ve mal güvenliği ile hukuki ve ticari güvenliğinin temin edilmesi,
- **İş İlişkisi ve Risk Yönetimi:** Tedarikçi değerlendirme ve denetim süreçlerinin yürütülmesi, kalite standartlarının geliştirilmesi, veri güvenliği kapsamında tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması sağlanarak, kişisel verileriniz yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir:

- **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:** Ticaret Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, SGK, Kolluk Kuvvetleri, Adli Makamlar ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği veya zorunlu kıldığı yetkili kurum ve kuruluşlara,
- **Mali Müşavir ve Bağımsız Denetim Kuruluşları:** Muhasebe kayıtlarının tutulması, vergi beyannamelerinin hazırlanması, finansal denetimler ve finansal raporlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla sözleşmeli mali müşavirler, muhasebe firmaları ve bağımsız denetçilere,
- **Hukuk Danışmanları ve Avukatlar:** Sözleşmesel uyuşmazlıkların takibi, icra/dava süreçlerinin yürütülmesi ve Şirketimizin yasal haklarının korunması amacıyla sözleşmeli avukatlar veya avukatlık ortaklıklarına,
- **Finans Kuruluşları ve Sigorta Şirketleri:** Fatura, ödeme, teminat mektubu, transfer ve sigorta operasyonlarının gerçekleştirilmesi amacıyla anlaşmalı bankalar ve özel sigorta şirketlerine,
- **Hissedarlar ve Şirketler Topluluğu:** Kurumsal yönetim, raporlama, iç denetim ve ticari operasyonların kontrolü amacıyla doğrudan veya dolaylı yurt içi hissedarlarımıza ve Şirketler Topluluğumuza,
- **Hizmet Sağlayıcılar ve Tedarikçiler:** Faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız; ERP, bulut/sunucu, yazılım, lojistik, özel güvenlik, tesis yönetimi ve İSG desteği sağlayan yurt içindeki tedarikçi ve iş ortaklarımıza.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA TEDARİKÇİ FİRMA YETKİLİSİ/ÇALIŞANI İÇİN AYDINLATMA METNİ FORMU	Doküman No:	BE-FR-110
		Yay. Tar.	23.05.2025
		Rev. No:1	Rev. Tar.:28.07.2026
		Sayfa No:	3

Söz konusu aktarımlar, KVK Kanunu'nun 8. maddesinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları ve amaçları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Şirketimizin tabi olduğu ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanasımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda kanuni süreler, Şirket uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte; sürelerin dolması ardından ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Tedarikçi, iş ortağı ve hizmet sağlayıcı ilişkilerimiz kapsamındaki saklama süreleri aşağıdadır:

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	HUKUKİ / OPERASYONEL GEREKÇE
Sözleşmelerin Hazırlanması ve İfa Faaliyeti	Sözleşmenin Sona Ermesini Takiben 10 Yıl	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK m. 82) ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu (TBK m. 146) uyarınca genel zamanasımı ve belge saklama yükümlülüğü.
Tedarik Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin Sona Ermesini Takiben 10 Yıl	TTK, TBK ve ticari örf/teamüller uyarınca operasyonel denetim ve ispat yükümlülüğü.
Muhasebe ve Finans Süreçlerinin Yürütülmesi	10 Yıl	213 sayılı Vergi Usul Kanunu (VUK m. 253) ve TTK uyarınca finansal evrakları saklama hukuki yükümlülüğü.
Log Kayıt Takip Sistemleri	2 Yıl (veya Sistem Güvenliği Gereği Maks. 10 Yıl)	5651 sayılı Kanun ve Bilgi Güvenliği Politikası uyarınca erişim ve işlem loglarının saklanması.
Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin Sona Ermesini Takiben 10 Yıl	Ticari ilişki geçmişinin takibi ve kurumsal hafızanın korunması.
Kamera / CCTV Görüntü Kayıtları	15 Gün	Şirket binaları, tesisler ve açık AVM alanlarında fiziki mekân güvenliğinin temini.

İlgili Kişinin Hakları ve Başvuru Usulü

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki haklarınıza (öğrenme, bilgi talep etme, verilerin düzeltilmesini veya silinmesini isteme vb.) ilişkin taleplerinizi; *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ* uyarınca aşağıdaki kanallardan Şirketimize iletebilirsiniz:

- Yazılı / Fiziki Başvuru:** Islak imzalı dilekçenizi şahsen veya noter kanalıyla **“Kayalar Mah. 6030 Sk. Sinpaş Aqua City F1 Blok No: 3/13 İç Kapı No: 19 Merkezefendi / DENİZLİ”** adresimize ulaştırarak,
- KEP Üzerinden:** Güvenli elektronik veya mobil imzanız ile **batiegegyo@hs02.kep.tr** KEP adresimize göndererek,
- E-Posta Üzerinden:** Şirketimizde kayıtlı e-posta adresiniz bulunması halinde **info@batiegegyo.com.tr** adresine e-posta göndererek.

Talepleriniz en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.