

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ACİL SAĞLIK, İLK YARDIM VE REVİR HİZMETLERİ AYDINLATMA METNİ FORMU	Doküman No:	BE-FR-180
		Yay. Tar.	16.09.2026
		Rev. No:	Rev. Tar.:
		Sayfa No:	1

1. Aydınlatma Metninin Amacı ve Kapsamı

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ (“Batı Ege GYO” veya “Şirket”) olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca kişisel verilerinizin korunmasına, mahremiyetine ve güvenliğine azami özen göstermekteyiz. Kişisel verilerinizi, KVKK ve ilgili sağlık mevzuatı kapsamında “veri sorumlusu” sıfatımızla aşağıda açıklanan amaçlar, hukuki sebepler ve yöntemlerle işlemekteyiz.

İşbu Aydınlatma Metni; Kanun’un 10. maddesinde yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

İşbu Metin; Şirketimiz bünyesinde işletilmekte olan Sinpaş Aquamall Alışveriş Merkezi (“AVM”) yerleşkesindeki Acil Tıbbi Müdahale Ünitesi’ne (“Revir”) başvuran veya AVM ortak alanları, mağazalar, otopark ve idari ofislerde meydana gelen acil tıbbi olaylar/kazalar kapsamında ilk yardım ve sağlık desteği alan ziyaretçilerimizi, kiracı/mağaza çalışanlarını, Şirketimiz personelini ve alt işveren/tedarikçi çalışanlarını kapsamaktadır. Revir operasyonu, hasta kayıtları, tutanak tanzimi, sevk süreçleri ve olası adli/idari bildirimler aşamalarında toplanan genel ve özel nitelikli kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri, işleme amaçları, aktarılabilceği alıcı grupları ve Kanun’un 11. maddesinden doğan haklarınız hususunda şeffaf bir şekilde bilgilendirilmeniz amacıyla sunulmaktadır.

2. Veri Sorumlusu

- **Şirket Unvanı:** BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ
- **Adres:** Kayalar Mah. 6030 Sk. Sinpaş Aqua City F1 Blok No: 3/13 İç Kapı No: 19 Merkezefendi / DENİZLİ

(İşbu Aydınlatma Metni kapsamında “Şirket” olarak anılacaktır.)

Sağlık hizmetinin tıbbi icrası, revir personeli istihdamı ve İl Sağlık Müdürlüğü’ne yapılan yasal bildirimler bakımından dış kaynak hizmet sağlayıcımız olan **Kerem İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Mühendislik San. ve Tic. Ltd. Şti.** (“Kerem OSGB”), sağlık mevzuatı tahtındaki münhasır bildirim ve tıbbi arşiv süreçlerinde bağımsız/müşterek veri sorumlusu sıfatını haizdir.

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Revir hizmetlerinden yararlanan ilgili kişilere ait genel ve özel nitelikli kişisel veriler; AVM ortak kullanım alanlarında veya Revir biriminde acil tıbbi müdahalenin ve ilk yardımın gerçekleştirilmesi aşamalarında:

- Sağlık personeline (Acil Tıp Teknisyeni / Paramedik) sözlü olarak beyan edilen bilgiler,
- Fiziki olarak tanzim edilen *Hasta Tutanağı, Hasta Giriş/Çıkış Belgeleri, Müdahale/Sevk Tutanakları ve Revir Protokol Kayıt Defteri,*
- AVM Bilgi İşlem altyapısı üzerinde çalışan tam disk şifrelemeli (BitLocker), erişim logları tutulan ve iki kademeli doğrulamaya sahip kapalı devre kurumsal bilişim sistemleri ve formları,
- Olay yeri tespit tutanakları, kaza bildirim formları ve acil durum çağrı kayıtları,
- Giriş-çıkış kontrol noktaları ve revir bekleme alanı dışındaki AVM ortak alanlarında yer alan kapalı devre güvenlik kamerası (CCTV) sistemleri vasıtasıyla tamamen veya kısmen otomatik olan ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. Maddelerinde yer alan aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

Kişisel Verileriniz Bakımından (KVKK m. 5):

- **KVKK m. 5/2-a (Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi):** 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik m. 8 (Acil Tıbbi Müdahale Ünitesi bulundurma zorunluluğu) ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m. 4-5 gereği yasal düzenlemelerin icrası.
- **KVKK m. 5/2-b (Fiili İmkânsızlık):** Bilinci kapalı veya ayırt etme gücü geçici olarak bulunmayan kişilerin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ACİL SAĞLIK, İLK YARDIM VE REVİR HİZMETLERİ AYDINLATMA METNİ FORMU	Doküman No:	BE-FR-180
		Yay. Tar.	16.09.2026
		Rev. No:	Rev. Tar.:
		Sayfa No:	2

- **KVKK m. 5/2-ç (Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü):** İlk yardım mevzuatı, AVM acil durum regülasyonları, iş kazası bildirimleri ve yetkili idari mercilerin denetim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.
- **KVKK m. 5/2-e (Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması):** Olası adli soruşturmalarda, savcılık incelemelerinde, tazminat davalarında ve hukuki ihtilaflarda sağlık hizmetinin verildiğinin tevsiki ve delil güvenliğinin temini.

Özel Nitelikli Sağlık Verileriniz Bakımından (KVKK m. 6):

- **KVKK m. 6/3-b (Fili İmkânsızlık):** Acil vakalarda rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- **KVKK m. 6/3-d (Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması):** Revirde uygulanan veya reddedilen tıbbi müdahalelerin kayıt altına alınması, malpraktis ve tazminat iddialarına karşı hukuki hakların tesisi ve savunulması.
- **KVKK m. 6/3-e (Sır Saklama Yükümlülüğü Altındaki Kişilerce İşleme):** Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, acil ilk yardım, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla kanunen sır saklama yükümlülüğü altında bulunan sağlık personeli (Acil Tıp Teknisyeni / Paramedik / İşyeri Hekimi) tarafından işlenmesi.
- **KVKK m. 6/3-f (İSG Hukuki Yükümlülükleri):** Çalışanlar yönünden 6331 sayılı Kanun kapsamındaki iş sağlığı, güvenliği ve iş kazası kayıt yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.
- **KVKK m. 6/2 (Açık Rıza):** Kanuni istisnaların uygulanmadığı ve mevzuat gereği açık rızaya tabi münferit süreçlerde usulüne uygun olarak temin edilen açık rızanız.

4. İşlenen Kişisel Verileriniz

4.1. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Revir hizmetleri kapsamında Kurul'un VERBİS standartlarına uygun olarak işlenen kişisel verileriniz şunlardır:

- **Kimlik Verisi:** Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, imza, yaş, cinsiyet.
- **İletişim Verisi:** Telefon numarası, acil durumda ulaşılabilecek yakınına ait iletişim bilgisi.
- **Sağlık Verisi (Özel Nitelikli Kişisel Veri):** Hasta şikayeti, vital bulgular (T.A. [tansiyon], nabız, glukoz [kan şekeri], SPO2 [kandaki oksijen doygunluğu]), uygulanan ilk yardım/pansuman/tıbbi işlemler, kullanılan sarf malzemeleri/ilaçlar, alerji/kronik hastalık bilgileri, kuduz profilaksisi/ısırılma geçmişi, 112 ambulans sevk kayıtları, hastaneye sevk bilgisi ve tıbbi müdahaleyi ret/onam kayıtları.
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi:** Olayın gerçekleştiği yer (mağaza, AVM ortak alanı, otopark, yönetim ofisi), olayın meydana geliş biçimi ve revir giriş-çıkış zaman kayıtları.
- **Diğer Bilgiler:** Ziyaretçi (misafir) veya mağaza/şirket personeli olma durumu, çalışılan mağaza/unvan bilgisi.

4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- **Acil Sağlık ve İlk Yardım Süreçlerinin Yürütülmesi:** AVM alanında gerçekleşen yaralanma, düşme, rahatsızlık vb. acil durumlarda ilk yardım müdahalesinin yapılması ve yaşamsal fonksiyonların takip edilmesi.
- **Yetkili Sağlık Kuruluşları ve Sevk Koordinasyonu:** Gerektiğinde 112 Acil Çağrı Merkezi'ne eksiksiz ve doğru bilgi aktarımı yapılması, hastaneye sevk süreçlerinin koordine edilmesi.
- **Mevzuata Uyum ve Bildirim Yükümlülükleri:** 6585 sayılı Kanun, Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik, İl Sağlık Müdürlüğü düzenlemeleri, 6331 sayılı İSG Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı tahtındaki bildirimlerin yerine getirilmesi.
- **Resmî Kurum ve Yargı Süreçleri:** Olası adli soruşturmalarda, savcılık incelemelerinde ve yargı organlarından gelen resmi bilgi/belge taleplerinin karşılanması; Şirketimizin hukuki haklarının korunması ve ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi.
- **Fiziki Mekân Güvenliği ve Kaza Analizleri:** AVM ortak kullanım alanlarında tekrarlayan kaza/tehlike noktalarının tespit edilerek gerekli iş sağlığı ve güvenlik önlemlerinin alınması.

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ACİL SAĞLIK, İLK YARDIM VE REVİR HİZMETLERİ AYDINLATMA METNİ FORMU	Doküman No:	BE-FR-180
		Yay. Tar.	16.09.2026
		Rev. No:	Rev. Tar.:
		Sayfa No:	3

5. İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, Kurul'un 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı İlke Kararı'nda belirtilen özel nitelikli kişisel veri güvenlik tedbirleri başta olmak üzere gerekli tüm teknik ve idari tedbirler alınarak aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir:

- **Yetkili Sağlık Kuruluşları ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri:** Hayati tehlike arz eden acil sevk hallerinde hastane, ambulans ve hekimlere tıbbi bakımın devamlılığını sağlamak amacıyla,
- **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli Makamlar:** İl Sağlık Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SGK, Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler ve Kolluk Kuvvetlerine kanuni bildirim ve adli müzakerelerin gereğinin yerine getirilmesi amacıyla,
- **Sağlık Hizmet Sağlayıcısı (Kerem OSGB):** Revir hizmetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, sağlık personeli koordinasyonu ve tıbbi kayıt denetimi amacıyla,
- **Hukuk Danışmanları ve Avukatlar:** Adli ve idari dava süreçlerinde Şirketimizin haklarının korunması, savunma hakkının kullanılması ve hukuki uyumsuzlukların takibi amacıyla,
- **Sigorta Şirketleri:** AVM bünyesindeki üçüncü şahıs mali mesuliyet ve kaza sigortası süreçlerinin yürütülmesi ve tazminat taleplerinin yönetimi amacıyla.

Önemli Not: Şirket yönetim kademesine ve idari birimlere kişilerin ad-soyad, T.C. kimlik numarası ve tıbbi tanı detayları aktarılmaz; yönetime yalnızca veri minimizasyonu ilkelerine uygun olarak kimliksizleştirilmiş (anonim) istatistiki vaka raporları sunulur.

6. Veri İşleme ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçların gerektirdiği süreler ile Şirketimizin tabi olduğu sağlık, iş sağlığı ve genel zamaşımı mevzuatında öngörülen kanuni süreler boyunca muhafaza edilir. Kanuni saklama süresinin dolması veya verinin işlenmesini gerektiren hukuki sebeplerin ortadan kalkması halinde verileriniz, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile Kurum rehberlerine uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	HUKUKİ / OPERASYONEL GEREKÇE
Revir Hasta Tutanakları ve Protokol Defterleri	İşlemin Gerçekleşmesini Takiben 10 Yıl	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Hasta Hakları Yönetmeliği ve TBK m. 146 genel zamaşımı uyarınca tıbbi kayıt saklama ve ispat yükümlülüğü.
112 Sevk ve Ambulans Kayıtları	10 Yıl	Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği ve adli delil muhafaza süreleri.
Çalışan İş Kazası ve Revir Müdahaleleri	İş İlişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 15 Yıl	6331 sayılı İSG Kanunu m. 14 ve SGK mevzuatı uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı evrakı saklama yükümlülüğü.
Yargıya İntikal Eden Olay Dosyaları	Dava / Takip Sürecinin Kesinleşmesini Takiben 10 Yıl	6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu ve TBK m. 146 uyarınca hak tesisi ve savunma hakkının korunması.
CCTV / Kamera Görüntü Kayıtları	15 Gün	AVM ortak alanlarında fiziki mekân güvenliğinin temini ve kaza anı tespitleri.

7. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

İlgili kişi olarak, 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki haklarınıza ilişkin taleplerinizi Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak aşağıdaki kanallar üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz:

	6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ACİL SAĞLIK, İLK YARDIM VE REVİR HİZMETLERİ AYDINLATMA METNİ FORMU	Doküman No:	BE-FR-180
		Yay. Tar.	16.09.2026
		Rev. No:	Rev. Tar.:
		Sayfa No:	4

- **Yazılı Başvuru:** Kimlik teyidiniz yapılmak kaydıyla ıslak imzalı dilekçenizi bizzat elden teslim edebilir veya noter kanalıyla “*Kayalar Mah. 6030 Sk. Sinpaş Aqua City F1 Blok No: 3/13 İç Kapı No: 19 Merkezefendi / DENİZLİ*” adresine gönderebilirsiniz.
- **E-Posta ile Başvuru:** Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresiniz üzerinden kvkk@batiegegyo.com.tr veya info@batiegegyo.com.tr adresine iletebilirsiniz.
- **KEP ile Başvuru:** Şirketimizin batiegegyo@hs03.kep.tr KEP adresine güvenli elektronik imza veya mobil imza kullanarak iletebilirsiniz.

Şirketimiz, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.