

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

01.01.2026 – 30.09.2026 DÖNEMİ

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

- Kısaca Batı Ege GYO
- Sermaye ve Ortaklık Yapısı
- Yönetim Kurulu
- Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
- Yönetim Kurulu Komiteleri
- Komiteler ve Çalışma Esasları
- Kurumsal Yönetim Komitesi
- Denetim Komitesi
- Riskin Erken Saptanması Komitesi
- Sürdürülebilirlik Komitesi
- Batı Ege GYO'da Sürdürülebilirlik Çalışmaları
- Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu
- İnsan Kaynakları
- Kar Dağıtım Politikası
- Bilgilendirme Politikası
- Bağış Politikası
- Etik Kurallar
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları
- Ekonomiye İlişkin Veriler
- Hisse Senedi Performansına İlişkin Bilgiler
- Faaliyetlerle İlgili Gelişmeler /Projelerde Gelinen Aşamalar ve Teslim Verileri
- Yatırım Stratejisi
- Portföydeki Bina, Proje ve Arsaların Değerleme Raporlarına İlişkin Özet Tablo ve Bilgiler
- Genel Kurul Toplantı Tutanağı
- Bağımsızlık Beyanı
- GYO Mevzuatındaki Değişiklikler
- Sorumluluk Beyanı
- Karşılaştırmalı Finansal Tablolar
- Portföy Sınırlamalarına Uyum Kontrolü

ŞİRKET BİLGİLERİ

Ortaklığın Ticari Unvanı	BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ
Merkez Adresi	Kayalar Mah. 6030 Sinpaş Aqua City Sitesi F1 Blok Daire 19 Merkezefendi /DENİZLİ
Tescil Tarihi	05.07.2011
GYO Dönüşüm Tarihi	SPK'nın 27.07.2023 Tarihli E-12233903-340.02-40139 Sayılı İzin / 16.08.2023 Tescil
Elektronik Posta Adresi	investor.relations@batiegegyo.com.tr & investor.relations@batiegeyatirim.com.tr
Telefon / Faks	(0258) 371 99 00 / (0258) 371 99 04 / **(0212) 310 54 10**
İnternet Adresi	https://batiegegyo.com/ – https://www.batiegegyo.com.tr/en
Mersis	0292060984200013
Kep	batiegegyo@hs02.kep.tr
Şirketin Sektörü	Gayrimenkul Yatırım Ortaklıkları
Şirketin Faaliyet Konusu	Gayrimenkullere, Gayrimenkullere Dayalı Sermaye Piyasası Araçlarına, Gayrimenkul Projelerine ve Gayrimenkullere Dayalı Haklara Yatırım Yapmak.
Bağımsız Denetim Kuruluşu	Arsen Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş.
Değerleme Kuruluşları	Focus Global Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. Reel Gayrimenkul Değerleme A.Ş.
Şirketin Dâhil Olduğu Endeksler	BIST YILDIZ / BIST 500 / BIST HALKA ARZ / BIST MALİ / BIST TÜM / BIST GAYRİMENKUL YAT. ORT. / BIST TÜM-100
Sermaye Piyasası Aracının İşlem Gördüğü Pazar	Yıldız Pazar
Hisse Senedinin Kotasyon / İşlem Görmeye Başlama Tarihi	08.12.2023
Ticaret Sicil Numarası	1013
Vergi No / Vergi Dairesi	2920609842 / DENİZLİ – Gökpınar Vergi Dairesi
Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye	815.000.000 TL
Kayıtlı Sermaye Tavanı	2.500.000.000 TL
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun Dönemi	**01.01.2026 – 30.09.2026 / 3. Üç Aylık Bildirim**

ŞİRKET PROFİLİ

- ✓ **Tamamlanmış Konut Sayısı:** 1193
- ✓ **Tamamlanmış Proje Sayısı:** 1
- ✓ **Brüt Kiralanabilir Alan:** 25.038,66 m²
- ✓ **Toplam Arsa Alanı Metrekare:** 119.332 m²
- ✓ **Arsalarımızın Toplam Expertiz Değeri:** 2.586.837.000 ₺
- ✓ **Toplam Konut Alanı Metrekare: 8.012,12** m²
- ✓ **Toplam Konut Alanı Kalan Metrekare:** 8.012,12 m²
- ✓ **Konutlarımızın Toplam Expertiz Değeri:** 393.086.000 ₺
- ✓ **Konutta Bağımsız Bölüm Adeti:** 69 Adet
- ✓ **Konutta Bağımsız Bölüm Kalan Adet:** 68 adet
- ✓ **Toplam Ticari Alanı Metrekare:** 25.038,66 m²
- ✓ **Ticari Alanda Bağımsız Bölüm Adeti:** 72
- ✓ **Ticari Alanlarımızın Toplam Expertiz Değeri:** 2.026.524.000 ₺
- ✓ **Portföy Değeri:** 5.006.447.000 ₺
- ✓ **Toplam İstihdam / Direkt ve Dolaylı İstihdam:** 13

Kısaca Batı Ege GYO

- ✓ Batı Ege GYO, **2011** yılında "Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ticaret A.Ş." unvanıyla konut projeleri geliştirmek üzere kuruldu.
- ✓ **Egenin ilk temalı konut projesi: "Sinpaş Aqua City Denizli" –** Denizli'nin en büyük konut projesi **"Sinpaş Aqua City Denizli'** projesinin lansmanı 2014 yılında yapıldı.
- ✓ Batı Ege Gayrimenkul Geliştirme Yatırım Ticaret A.Ş. Sermaye Piyasası Kurulunun 27.07.2023 tarihli izniyle gayrimenkul yatırım ortaklığına dönüştü ve **Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.** unvanını kazandı.
- ✓ Batı Ege GYO hisseleri **30 Kasım – 01 Aralık 2023** tarihlerinde halka arz edildi ve **08.12.2023** tarihinde **BEGYO** koduyla borsada işlem görmeye başladı.

- **Vizyonumuz:**

Türkiye ve çevre pazarlarda gayrimenkul sektöründe önemli bir oyuncu olmak ve yatırımcılara güven veren bir marka olarak tanınmak. Yerel pazarlardaki başarımızı kullanarak uluslararası alanda da tanınırlığımızı ve etkimizi artırmayı hedefliyoruz.

- **Misyonumuz:**

Kaliteli, yenilikçi ve sürdürülebilir gayrimenkul projeleri geliştirerek sektördeki büyüme ve gelişim potansiyelimizi sürekli kılmak. Bu projelerle, müşteri memnuniyetini sağlamanın yanı sıra, yatırımcı değerini artırarak piyasa konumumuzu güçlendirmeyi amaçlıyoruz.

- **Değerlerimiz:**

- ✓ **Yenilikçi Perspektif ve Özgün Düşünce**: Sürekli gelişim ve yenilikçilik arayışı içinde, farklı bakış açılarına değer veririz, her zaman farklı düşünerek yenilikçi çözümler üretiriz.
- ✓ **Ekip Ruhu**: Başarıya ulaşmak için güçlü ekip ruhumuzla birlikte, ortak hedefler doğrultusunda iş birliği ve uyumu ön planda tutarız.
- ✓ **Müşteri Odaklılık**: Müşterilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarına duyarlı yaklaşımlarla, onların memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı hedefleriz.
- ✓ **Verimlilik ve İstikrar**: Kaynaklarımızı etkin kullanarak sektördeki istikrarımızı ve rekabet gücümüzü artırmayı amaçlarız.

Bu değerlerle donanmış olarak sektördeki varlığımızı sağlamlaştırmak ve tüm paydaşlarımız için değer yaratmak üzere çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Şirketimiz 2011 yılı Temmuz ayında 1.000.000 TL sermaye ile kurulmuş Aralık 2023'te sermaye artırımı yoluyla ihraç ettiği 290.000.000 TL tutarındaki hisse senetlerini (%35,58) halka arz etmiştir.

Mevcut durumda **2.500.000.000 TL** kayıtlı sermaye tavanına sahip Şirketimiz, halka arz edildiği 2023 yılında yaptığı sermaye artırımı neticesinde **ödenmiş sermayesini 815.000.000 TL'ye** çıkarmıştır.

Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. Sermaye Artırım Tablosu (TL)

Artırım Tarihi	Artırma Yöntemi	Artırım Öncesi Ödenmiş Sermaye	Artış Miktarı	Artırım Sonrası Ödenmiş Sermaye
08.12.2023	Bedelli	525.000.000	290.000.000	815.000.000

Şirketimizin faaliyet raporu yayınlanma tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortak	Pay Adedi	Pay Oranı
Deniz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.	223.261.500	27,39%
Hürsan Havlu Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.	55.013.000	6,75%
Derya Baltalı	10.500.000	1,29%
Sinpaş Yapı Endüstri A.Ş.	249.375.000	30,60%
Batı Ege GYO A.Ş.	3.389.734	0,42%
Diğer (Serbest Dolaşım)	273.460.766	33,55%
Toplam	**815.000.000**	**100%**

A ve B grubu payların yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aday gösterme imtiyazı vardır: Yönetim kurulu üyeleri; 2 adedi bağımsız yönetim kurulu üyesi olmak üzere **5** adedi (**B**) Grubu pay sahiplerinin gösterdiği adaylar arasından; 1 adedi bağımsız yönetim kurulu üyesi olmak üzere **3** adedi (**A**) Grubu pay sahiplerinin gösterdiği adaylar arasından olmak üzere, genel kurul tarafından seçilir.

YÖNETİM KURULU

Batı Ege GYO Yönetim Kurulu üçü bağımsız üye olmak üzere toplam 8 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri içerisinde bir görev dağılımı bulunmamaktadır. Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin **25 Eylül 2025** tarihinde gerçekleştirilen **2024 yılına ait Olağan Genel Kurul** toplantısında **3 yıl süre ile göreve seçilen** Yönetim Kurulu Üyeleri ve özgeçmişleri aşağıdaki gibidir:

Yönetim Kurulu	Unvanı	Bağımsız Üye	Görev Yetki Süresi
Sinpaş Yapı Endüstri A.Ş. Temsilen Dr. Avni Çelik	Yönetim Kurulu Başkanı	Hayır	**25.09.2028**
Ahmet Çelik	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Hayır	**25.09.2028**
Derya Baltalı	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Hayır	**25.09.2028**
Mahmut Sefa Çelik	Yönetim Kurulu Üyesi	Hayır	**25.09.2028**
Deniz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. Temsilen Deniz Baltalı Gökkan	Yönetim Kurulu Üyesi	Hayır	**25.09.2028**
Ömer Okan Çağlar	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Evet	**25.09.2028**
Dr. Osman Nuri İnceöz	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Evet	**25.09.2028**
Tufan Köse	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Evet	**25.09.2028**

Dr. Avni Çelik, Yönetim Kurulu Başkanı

1950'de Çorum'da doğan Avni Çelik, Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nü bitirmiştir. Üniversite döneminden itibaren çalışma hayatının içinde olan Çelik, 1974 yılında Sinpaş Yapı Endüstrisi AŞ.'nin kurucu ortağıdır. Konut sektörü dışında, sanayi, hizmet, finans ve enerji sektörlerine de yatırım yapan Avni Çelik, bugün yarım asırlık tecrübesiyle 5 sektörde faaliyet gösteren 33 şirketi, 2.000'i aşkın çalışanı ile Türkiye'nin önde gelen kuruluşlarından Sinpaş Holding'in Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır. GYODER Yüksek İstişare Kurulu Başkanı, İstanbul Ticaret Odası Meclis Üyesi ve İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyet Üyesi de olan Dr. Avni Çelik, birçok mesleki derneğin ve vakfın başkanı ve mütevelli heyet üyeliği yapmaktadır.

Ahmet Çelik, Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1962 yılında Çorum Alaca da doğan Ahmet Çelik 1988 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun olmuştur. 1987 – 1990 yılları arasında Sinpaş Yapı A.Ş. de muhasebe bölümünde görev yapan Çelik, 1992-2001 yılları arasında satın alma servisinde Şef Müdür ve Genel Müdür yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2001 – 2007 yılları arasında Genel Müdür Yardımcılığı görevinin yanı sıra grup şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini de yürüttü. 2007 yılında Sinpaş Yapı A.Ş. Genel Müdürlüğüne getirilen Ahmet Çelik, 2013 yılından itibaren Grup Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görevine devam etmektedir.

Ahmet Çelik; Grup Şirketlerinin yanı sıra, 2009'dan beri İstanbul Ticaret Odası Meclis Üyesidir. Ayrıca Toprak Sektörü Komite Başkanlığı ve Üyeliği, İstanbul Ticaret Odası İnşaat İhtisas Komitesi üyeliği, 2008 – 2014 arası Boğaziçi Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Mütevelli Heyet Üyeliği halen devam etmektedir. 2011'den itibaren başlayan Alaca Eğitim ve Kültür Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı, Konut der Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevlerini faal olarak yürüten Çelik, Fenerbahçe Spor Kulübü Kongre Üyesidir.

Derya Baltalı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1951 yılında Aydın'da doğmuştur. İlk ve Orta öğretimi Aydın'da tamamlamıştır. Ege Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden 1977 yılında mezun olmuştur. 1977-1980 yıllarında serbest inşaat mühendisi olarak çalışmıştır. 1980 yılında ticarete başlamış ve 1991 yılına kadar İstanbul Sultan Hamam'da toptan iplik ticareti ile uğraşmıştır. 1991 yılında Hürsan Havlu Üretim San. ve Tic. A.Ş.'nin kurucu ortağı olarak tekstil imalatına başlamıştır. O tarihte başlayan sanayicilik süresi halen imalatçı, ihracatçı, sanayici olarak devam etmektedir. 4 dokuma tezgâhı ile Hürsan Havlu Üretim San. ve Tic. A.Ş.'yi kuran Derya Baltalı bugün 850 çalışanı ve Denizli'nin ihracatında ilk 10 sırada olan entegre bir tesiste Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı sürdürmektedir.

1989 tarihinde Denizli'de örme kumaş ile iplik boya tesisini Deniz Tekstil San. ve Tic. A.Ş. unvanı ile kurmuştur. 2 yıl içinde gelişen ve büyüyen Deniz Tekstil San. ve Tic. A.Ş. örme kumaş dokuma tesisleri ile konfeksiyon yatırımı yapmak suretiyle iç giyim ve tişört vb. gibi dış giyim ürünlerini üreterek ihraç etmeye başlamıştır. 2 yıl sonra önemli bir kapasiteye ulaşan Deniz Tekstil San. ve Tic. A.Ş. iplik fabrikasını da kurarak, entegre bir tesis olmuş ve bugün itibariyle 2 iplik fabrikası, 2 boyahane, baskı hane, konfeksiyon bölümleri ile Denizli ihracatının ilk 5 şirketi arasında yer almaktadır. Yönetim Kurulu Başkanlığını da sürdüren Derya Baltalı, Deniz Tekstil San. ve Tic. A.Ş.'yi tekstil sektöründe önemli bir seviyeye çıkarmış, şirket bünyesinde 2500 çalışanıyla kadın istihdamında Türkiye 1. olmuştur. 1992 tarihinde Inter Mondial Tekstil Ticaret Ltd. Şti. ile 2001 tarihinde Alper İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.'yi kurmuş olup iç ve dış ticaret alanında faaliyet sürdüren bu şirketlerin müdürlük görevini halen sürdürmektedir. 1996 yılından itibaren Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü Başkan Yardımcılığı görevini halen aktif olarak sürdürmektedir. 2012 yılında Gayrimenkul sektörüne giren Derya Baltalı, Batı Ege Gayrimenkul Geliştirme ve Yatırım Tic. AŞ'ye ortak olarak başlamıştır. Halen Yönetim Kurulu üyeliğini sürdürmektedir. Tüm şirketlerini Baltalı Grup adı altında toplayan Derya Baltalı, Grup olarak 105.000 m2'si kapalı, 210.000 m2 toplam alanda 3500 çalışanı ile ülkemizin hizmetinde çalışmalarına devam etmektedir. Tekstil sektöründe dünyanın seçkin markalarıyla işbirlikleri yapmakta ve ülkemiz ihracatına ve istihdamına önemli katkı sağlamaktadır. Az düzeyde İngilizce bilmektedir. Evli ve 2 çocuk babası, 2 torun sahibidir.

Mahmut Sefa Çelik, Yönetim Kurulu Üyesi

1975 yılında Ankara'da doğan Mahmut Sefa Çelik, 1993'te Kabataş Erkek Lisesi'ni bitirdi. Çelik 1998 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nden mezun oldu. 1999 – 2001 yılları arasında Sinpaş Aqua City Projesi'nde şantiye şefliği, 2002 ve 2004 yılları arasında Seranit Granit Seramik San. A.Ş.' de Dış Ticaret Müdür Yardımcılığı, 2004-2005 yılları arasında Seranit Bilecik Fabrikasında çeşitli tevzi yatırımlarının yöneticiliğini yaptı. 2005 yılında İstanbul'da Sinpaş Genel Merkezinde Proje Planlama ve İdari İzin Süreçlerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlendi.

Mahmut Sefa Çelik, Sinpaş Holding şirketlerinden Saf GYO A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi, Servet GYO A.Ş.'de Genel Müdür, Batı Ege Gayrimenkul A.Ş., Yönetim Kurulu Üyesi, Oswe Real Estate Gmbh'de Genel Müdür, Kat Gayrimenkul Geliştirme A.Ş. İcra Kurulu Üyesi, Ottoman Gayrimenkul Yatırımları A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği ve Sinpaş GYO' da Yönetim Kurulu Üyeliği gibi çeşitli görevlerde bulunmuştur. Mahmut Sefa Çelik, Şubat 2021 yılı itibariyle de Kızılbük Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevine devam etmektedir.

Ayrıca ülkemizin en önde gelen sivil toplum kuruluşlarında çeşitli görevlerde bulunan Çelik; Alaca Eğitim Vakfı'nda Mütevelli Heyeti Üyesi, Boğaziçi Vakfı'nda Yönetim Kurulu Üyesi, Alışveriş Merkezleri Yatırımcıları Derneği'nde (AYD) Başkan Yardımcısı, Gayrimenkul Yatırım Ortaklıkları Derneği'nde ise (GYODER) Başkan Yardımcısı görevlerini yapmaktadır.

Deniz Baltalı Gökkan, Yönetim Kurulu Üyesi

1981 yılında İstanbul'da doğmuştur. İlk, orta ve lise öğretimini İstanbul'da tamamlamıştır. 2003 yılında Marmara Üniversitesi İşletme bölümünden mezun olmuştur. İngilizcesini geliştirmek ve pazar araştırması için 6 ay Londra'da kalmıştır. 2003 tarihinde Hürsan Havlu Üretim San. ve Tic. A.Ş.'ye ortak olarak girmiştir. Bu sayede tekstil sektöründe çalışmaya başlamış ve ilk deneyimini kazanmıştır. Halen Hürsan Havlu Üretim San. ve Tic. A.Ş.'de ortaklığı devam etmekte olup, havlu, üretim, pazarlama ve ihracat yöneticiliğini sürdürmektedir.

2001 tarihinde Deniz Tekstil San. ve Tic. A.Ş.'ye ortak olan Deniz Baltalı, bu şirketin gelişimi aşamalarında farklı görevler icra etmiştir. 2005 yılından itibaren pazarlama ve üretim bölümlerinde görev almaya başlamıştır. 2007 yılında SEASOUL ve NADD markalarının oluşumuna ve gelişimine katkı sağlamış, bu markalar ile pazarlama hizmetlerinde görev almıştır. 2010 yılından itibaren Deniz Tekstil San. ve Tic. A.Ş.'nin Yönetim Kurulu üyeliği görevine getirilen Deniz Baltalı, ürün geliştirme ve pazarlama grup yöneticisi olarak faaliyetlerine devam etmektedir. 2012 yılından itibaren bugüne kadar Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyeliğini yapmaktadır. Deniz Baltalı, Baltalı Grup içinde Başkan Yardımcılığı görevi ile önemli bir görev üstlenmiştir. İleri derecede İngilizce bilmektedir. Degiad-Denizli Genç İş İnsanları Derneği üyesidir. Detgis-Denizli Tekstil ve Giyim Sanayicileri Derneği üyesi ve yönetim kurulu üyesidir. 2 çocuk annesidir.

Dr. Osman Nuri İnceöz, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Osman Nuri İnceöz, 1961 yılında Tokat/Zile'de doğmuştur. İlk ve orta öğrenimini Zile'de, lise öğrenimini ise İstanbul Kuleli Askerî Lisesi'nde tamamlamıştır. 1986 yılında Gülhane Askerî Tıp Fakültesi'nden mezun olmuş, iç hastalıkları alanında uzmanlık eğitimini tamamlamıştır. Türk Silahlı Kuvvetleri'nde askerî doktor olarak görev yapan Dr. İnceöz, 2005 yılında Albay rütbesiyle emekli olmuştur. 2006 yılından bu yana İstanbul'da Memorial Şişli Hastanesi'nde İç Hastalıkları Uzmanı olarak görev yapmaktadır.

Evli ve iki çocuk babası olan Dr. Osman Nuri İnceöz, İngilizce bilmektedir.

Tufan Köse, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

01.01.1967 yılında Çorum'da doğdu. İlkokul eğitimini Çorum'da, Ortaokul ve Lise eğitimini Samsun Anadolu Lisesi'nde parasız yatılı olarak tamamladı. 1984 yılında kazandığı Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesini 1988 yılında 12. Olarak iyi derece ile bitirdi. Askerlik sonrası 1990 ila 2011 yılları arasında serbest avukatlık yaptı. Bir çok sivil topluma örgütünde kurucu ve yönetici olarak görev yaptı. 2011 ila 2023 yılları arasında 24, 25 26. ve 27 dönemlerde Cumhuriyet Halk Partisinden Çorum Milletvekili seçildi. Aynı partiden İl başkanlığı ve Yüksek Disiplin Kurulu üyeliği görevlerinde bulundu. TBMM'de milletvekiliği görevi esnasında Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu, İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu, Güvenlik ve istihbarat komisyonu ve Adalet Komisyonlarında görev yaptı. 25. Ve 26. Dönemlerde ve TBMM Başkanlık Divanında İdare Amiri olarak görev yaptı. Köse, evli ve 2 çocuk babasıdır.

Ömer Okan Çağlar, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1952 yılında Aydın'da doğdu. 1970'te Aydın Lisesi'ni 1974'te Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni Bitirdi. 1976'da açılan giriş sınavını kazanarak Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı Muavinliği' ne, sonrasında yeterlilik sınavında da başarı göstererek 08.05.1980'de hesap uzmanlığına atandı. 20.09.1981'de Kuruldan ayrılan Çağlar bir süre bir şirkette mali koordinatör olarak çalıştı. 1987 seçimlerinde Aydın Milletvekili olarak parlamentoya girdi. Bir dönem T.B.M.M. plan bütçe komisyonu üyeliği, Kalkınma Bankası Yönetim Kurulu Üyeliği yaptı. Halen Yeminli Mali Müşavirlik yapmaktadır. İngilizce bilmektedir. Evli iki çocuk babasıdır.

YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu: Yönetim Kurulu toplantısının gündemi, Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile belirlenmektedir. Toplantı tarihi ve gündemi makul bir süre öncesinden bildirilerek üyeler toplantıya davet edilmektedir. Yönetim Kurulu **01 Ocak – 30 Eylül 2026** döneminde **12** defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu Üyeleri, toplantılara büyük ölçüde düzenli bir biçimde iştirak etmiştir.

Yönetim Kurulu kararlarının tümü toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliği ile alınmıştır. Toplantılarda Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yöneltilen sorular ve farklı görüşler dikkate alınarak nihai karar alınmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkına sahip değildir. Ayrıca SPK mevzuatında tanımlanan ilişkili taraflarla yapılan işlemlere ilişkin özellik arz eden kararlar Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile alınmadığı takdirde, kararın gerekçeleri ile SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya açıklanması, ayrıca yapılacak ilk Genel Kurul toplantısının gündemine alınarak ortaklara bilgi verilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket veya Yönetim Kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli bir yaptırım bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın sigorta ettirilmesi konusu programa alınmış olup, henüz işlem tamamlanmamıştır.

YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

Komiteler	Başkan	Üye
Denetim Komitesi	Ömer Okan Çağlar	Osman Nuri İnceöz – Tufan Köse
Kurumsal Yönetim Komitesi	Tufan Köse	Osman Nuri İnceöz – Ahmet Coşkuner
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Ömer Okan Çağlar	Tufan Köse – Osman Nuri İnceöz
Sürdürülebilirlik Komitesi	Ahmet Çelik	Derya Baltalı, Mahmut Sefa Çelik, Deniz Baltalı Gökkan, Alper Baltalı, Hüseyin Bakılan

KOMİTELER ve ÇALIŞMA ESASLARI

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ ve ÇALIŞMA ESASLARI

Şirketimizin Kurumsal Yönetim Komitesi **17.08.2023** tarihinde kurulmuştur. Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın **Tufan Köse,** komite üyeleri Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın **Osman Nuri İnceöz**, Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi Sayın **Ahmet Coşkuner'**dir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumu; yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin belirlenmesi, ücret, ödül ve performans değerlemesi ile kariyer planlaması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle yönetim kuruluna destek vermek ve yardımcı olmak yönünde çalışmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi Yönetmeliği Çalışma Esasları

Amaç: Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nca Şirket'in kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek, gerektiğine bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak amacıyla kendisine yardımcı olmak üzere üyeleri ve ilgili departmanlar arasından seçeceği Kurumsal Yönetim Komitesi'nin oluşumunun ve çalışma yapısının açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

Yetki ve Kapsam: Kurumsal yönetimden sorumlu komite:

- Kurumsal Yönetim İlkelerini Şirket içerisinde geliştirip uygulanmasını sağlamak,
- Yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak,
- Yatırımcı İlişkileri biriminin çalışmalarını gözetmek,
- Kurumsal Yönetim İlkelerini de dikkate alarak Yönetim Kurulu Üyelerinin sayısı ve seçimine; Yönetim Kurulu'nun ve ona bağlı komitelerin işleyiş yapısına ve etkinliğine ilişkin önerilerde bulunmak,
- Şirketin faaliyet gösterdiği alanlarda şirketin çalışmalarını etkilemesi muhtemel risklerin öngörülmesi ve bu risklerin olası negatif etkilerini ortadan kaldırıcı ve/veya düşürücü önlemler alınması konusunda Yönetim Kuruluna gündem oluşturmak,
- Şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarını ve ölçütlerini belirlemek, bu çerçevede Şirket'in tüm çalışanlarını kapsayacak şekilde bir insan kaynakları ve ücretlendirme politikası oluşturmak ve bu ilkelerin uygulamasını takip etmek,
- Ücretlendirme politikası çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
- Yıllık kurumsal yönetim değerlendirmesini yapıp Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı ile Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak amacıyla, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.
- Komite kendi yetki ve sorumluluğunda hareket eder, Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur ve gereken durumlarda rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna görüşünü sunar. Ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

Organizasyon: Komitenin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır.

Kurumsal Yönetimden sorumlu komite, en az 3 üyeden oluşur. Komite başkanı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. İcra Kurulu Başkanı ve Genel Müdür komitede yer almaz. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerinin çoğunluğu doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

Kurumsal Yönetim Komitesi; SPK ilkelerinin öngördüğü şekilde ve çalışmalarının gerektirdiği sıklıkta Komite Başkanının daveti üzerine toplanır. Komite toplantılarında en az yılda bir kez Şirketin risk yönetim sistemleri gözden geçirilir. Komite, çalışmaları hakkındaki gerekli bilgilendirmeyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları Yönetim Kuruluna sunar. Komite, komitede yer almamasına karşın çalışmaları çerçevesinde gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Görev ve Sorumluluklar:

- **Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum**
  - ✓ Komite, Kurumsal Yönetim İlkelerinin öneminin ve faydalarının şirket bünyesinde oluşturulmasını ve benimsenmesini sağlar. Şirkette verimli ve etkin bir "kurumsal yönetim kültürünün" yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.
  - ✓ Komite, Şirket performansını arttırmayı amaçlayan yönetim uygulamalarına yönelik altyapının sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
  - ✓ Komite, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen kurumsal yönetim kapsamında değerlendirilebilecek diğer faaliyetleri yerine getirir.
  - ✓ Kurumsal yönetim ilkeleri kapsamında Şirketin ve hissedarların yararına olacak ve henüz uygulamaya konulmamış konuları tespit ederek, bahsi geçen konuların hayata geçirilmesi için önerileri Yönetim Kuruluna sunar.
  - ✓ Komite, Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını değerlendirir ve tespitlerde bulunur. Yönetim Kuruluna uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunur.

- **Yönetimsel Kontrol**
  - ✓ Komite, yönetimsel risk oluşturabilecek alanların tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusundaki planlar hakkında yönetimin ve ilgili tarafların görüşünü alır.
  - ✓ Komite, yönetim ile ilgili ortaklığa ulaşan önemli şikayetleri inceler, sonuca bağlanmasını sağlar ve çalışanların bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik çerçevesinde yönetime iletilmesini temin eder.

- **Kamuya Yapılacak Açıklamalar**
  - ✓ Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu ve web sayfasını gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.
  - ✓ Komite, kamuya yapılacak açıklamaların Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, Şirket'in bilgilendirme politikasına uygun olarak yapılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.

- **İç Düzenlemelere Uyum**
  - ✓ Komite, iç düzenlemelerin yazılı olmasını ve tüm çalışanlara ulaşmış olmasını sağlar.
  - ✓ Komite, iç düzenlemelerin ve kabul edilebilir davranış biçimlerinin (Etik Kurallar), Şirket Yönetimi tarafından uygun bir iletişim yöntemi ile çalışanlara aktarılıp aktarılmadığını değerlendirir.
  - ✓ Komite, iç düzenlemelere uyumun takibi konusunda Şirket yönetimi tarafından yapılan çalışmaları değerlendirir.
  - ✓ Komite, yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetir.

- **Yönetim Kuruluna Seçilecek Adayların Belirlenmesi**
  - ✓ Komite, Yönetim Kuruluna ve Üst Yönetime uygun adayların saptanması konusunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.

• Yatırımcı İlişkileri Birimi

03.01.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1.)'nin 11'inci maddesi gereğince Yatırımcı İlişkileri Birimi, ortaklar ve yatırımcılar arasındaki tüm ilişkileri izlemek ve bilgi edinme hakları gereklerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak ve paydaşlarla sözlü ve yazılı iletişimi gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur.

- **Yatırımcı İlişkileri Birimi Görev ve Sorumlulukları:**
  - ✓ Pay sahiplerinin ve yatırımcıların bilgi taleplerini, mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yerine getirir.
  - ✓ Mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında periyodik yatırımcı bilgilendirme toplantıları düzenler veya düzenlenen toplantılara katılır.
  - ✓ Web Sitesinin, yerli ve yabancı yatırımcılar için aktif bir iletişim platformu haline getirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapar.
  - ✓ Kamuyu aydınlatma ile ilgili sürecin mevzuata uygun şekilde gerçekleşmesini gözetir ve izler.
  - ✓ Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlar.
  - ✓ Faaliyet raporlarının mevzuat ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü şekilde hazırlanmasını sağlar.
  - ✓ Genel Kurul toplantılarının usulüne uygun şekilde yapılmasını takip eder.
  - ✓ Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerine sunulacak dokümanları hazırlar.
  - ✓ Toplantı tutanaklarının usulüne uygun tutulması amacıyla gerekli çalışmaları yapar.

- **Risk Yönetimi**
  - ✓ Kurumsal Yönetim Komitesi, operasyonel ve finansal risklerin Şirket içindeki ilgili departmanlarca yönetimini takip etmesinin yanı sıra oluşması muhtemel diğer risklere ilişkin çalışmalarda bulunarak ilgili Departman Yöneticilerini ve İç Kontrol faaliyetlerini yönlendirecek çalışmalar yapar. Şirketin karşı karşıya olduğu riskleri tanımlamak, ölçmek, analiz etmek, izlemek ve raporlamak, kontrol edilebilen ve kontrol edilemeyen riskleri azaltmak amacıyla gerekli durumlarda uyarılarda bulunur.
  - ✓ Komite, risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikasını ve uygulama usullerini belirler, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlar.
  - ✓ Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılarak, modelleri düzenli olarak gözden geçirir, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapar.
  - ✓ Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep eder.
  - ✓ Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan riskleri gözden geçirir.

- **Diğer Sorumluluklar**

  - ✓ Komite, kurumsal yönetim konusunda literatürdeki gelişmeleri takip ederek, bunların Şirket yönetimi üzerindeki etkisini araştırır.
  - ✓ Komite, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen kurumsal yönetim kapsamında değerlendirilebilecek diğer faaliyetleri yerine getirir.
  - ✓ Komite, gerekli gördüğü takdirde özel incelemeler başlatabilir ve bu incelemelerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.
  - ✓ Komite, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin sayısı konusunda öneriler geliştirir.

DENETİM KOMİTESİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Şirketimizin Denetim Komitesi üyeleri Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın **Osman Nuri İnceöz**, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın **Tufan Köse** olup, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın **Ömer Okan Çağlar** ise Denetim Komitesi Başkanı'dır.

Denetim Komitesi Yönetmeliği

Amaç: Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nca gözetim ve denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kendisine yardımcı olmak üzere üyeleri arasından seçeceği Denetim Komitesi'nin oluşumunun ve çalışma yapısının açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

Yetki ve Kapsam: Denetimden sorumlu komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite kendi yetki ve sorumluluğunda hareket eder, Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur ve gereken durumlarda rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na görüşünü sunar. Ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir.

Organizasyon: Denetimden sorumlu komite, en az 2 üyeden oluşur. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi de bağımsız yönetim kurulu üyelerinden; ikiden fazla üyenin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, genel müdür veya icra kurulu üyesi gibi doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen yönetim kurulu üyelerinden oluşur.

Denetimden sorumlu komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır. Denetimden sorumlu komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları Yönetim Kuruluna sunar.

Görev ve Sorumluluklar

- **Mali Tablolar ve Kamuyu Aydınlatma**
  - ✓ Kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu inceler.
  - ✓ Bağımsız denetim kuruluşu ile mali tabloları önemli ölçüde etkileyecek olan muhasebe politikaları, uluslararası muhasebe standartları ve şirketin faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek olan mevzuat değişikliklerini inceler.
  - ✓ Denetimden sorumlu komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol eder.

- **Bağımsız Denetim Kuruluşu ve Derecelendirme Kuruluşu**
  - ✓ Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, değişimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları bu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir.
  - ✓ Denetimden sorumlu komite, bağımsız dış denetim kuruluşunun bağımsızlığını zedeleyecek bir durum olup olmadığını ve denetçilerin performansını değerlendirir.
  - ✓ Komite, bağımsız denetim kuruluşu tarafından yapılan denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların çözüme kavuşturulması ile ilgili önerilerinin zamanında denetimden sorumlu komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.
  - ✓ Kurumsal Yönetim Derecelendirme ve Kredi Derecelendirme kuruluşlarının seçimi, sözleşmelerin hazırlanarak sürecin başlatılması komitenin gözetiminde yapılır.

- **İç Denetim**
  - ✓ Denetimden sorumlu komite, iç denetimin görevini şeffaf olarak yapması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
  - ✓ İç denetimin çalışma sistematiğin etkinliği ve iç denetçilerin çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.
  - ✓ Komite, iç denetim tarafından yapılan denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların çözüme kavuşturulması ile ilgili önerilerinin zamanında denetimden sorumlu komitenin bilgisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

- **Yasanın Öngördüğü Düzenlemelere Uyum**
  - ✓ Şirket faaliyetlerinin, mali tablo ve dipnotlarının mevzuat hükümlerine ve şirket içi düzenlemelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder.
  - ✓ Denetimden sorumlu komite, düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçlarını gözden geçirir, Yönetim Kuruluna bilgi sunar ve önerilerde bulunur.
  - ✓ Denetimden sorumlu komite, Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyumu gözetir.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Şirketimizin Riskin Erken Saptanması Komitesi 17.08.2023 tarihinde kurulmuştur. Komite Başkanı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın **Ömer Okan Çağlar,** komite üyeleri ise Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Dr. **Osman Nuri İnceöz** ve Komite Üyesi ise Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın **Tufan Köse'**dir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Yönetmeliği

Amaç: Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde, Yönetim Kurulu'nca Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapılması için kendisine yardımcı olmak üzere üyeleri arasından seçeceği Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin oluşumunun ve çalışma yapısının açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

Yetki ve Kapsam: Komite görev ve sorumluluklar başlığı altında belirtilen maddeler dahilinde görev alanına giren konulardaki değerlendirmelerini ve tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir. Gerekli gördüğü Şirket çalışanlarını toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Organizasyon: Riskin Erken Saptanması Komitesi, en az 2 üyeden oluşur. Komite başkanı bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. İcra Kurulu Başkanı veya Genel Müdür Komitede yer alamaz. Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerinin çoğunluğu, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden seçilir. Gerektiğinde Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişilere komitede yer verilebilir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az 4 kez toplanır. Komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları Yönetim Kuruluna sunar.

Görev ve Sorumluluklar: Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve sorumlulukları:

- ✓ Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- ✓ Şirketin karlılığını ve operasyonlarının etkinliğini artırabilecek fırsatların belirlenmesi, tespit edilen fırsatlar ile ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bunları zamanında Yönetim Kuruluna raporlamak,
- ✓ Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- ✓ Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek,
- ✓ Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan riskleri gözden geçirmek ve raporlamak,
- ✓ Şirketin hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek risk unsurlarının ve fırsatların Kurumsal Risk Yönetimi yaklaşımı kapsamında etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerini oluşturmak,
- ✓ Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerini Şirket kurumsal yapısına entegre etmek ve etkinliğini takip etmek,
- ✓ Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince belirlenen risk unsurlarını ve fırsatları uygun kontroller gözetilerek ölçmek ve karar mekanizmalarında kullanılması için Şirket Yönetim Kuruluna raporlamak,
- ✓ Yönetim Kurulu tarafından talep edilen risklerin belirlenmesi ve yönetimi kapsamında değerlendirilebilecek diğer faaliyetleri yerine getirmek.
- ✓ Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Türk Ticaret Kanunu ile komiteye verilen/verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ GÖREV, ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

Amaç ve Kapsam: Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ("Şirket") Sürdürülebilirlik Komitesi ("Komite") nin görev, çalışma usul ve esaslarını belge ile düzenlemektedir. Komite, Şirketin sürdürülebilirlik stratejileri ve faaliyetlerini geliştirmek, denetlemek ve iyileştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu kapsamda, çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarıyla sürdürülebilirlik performansını artırmayı hedefler. Komite, Şirketin faaliyetlerini sürdürdüğü tüm alanlarda sürdürülebilirlik kavramının Birleşmiş Milletler Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına uyumlu olarak iş ve süreçlerine entegre edilmesi, sürdürülebilirlik stratejilerinin çevresel, sosyal ve yönetimsel çerçeve ile belirlenmesi, sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi için yetkililerin belirlenerek Yönetim Kurulu'na raporlanması amacıyla oluşturulmuştur.

Komitenin Yapısı: Komite, Yönetim Kurulundan en az 2 üye ile seçilir ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile oluşturulur. Komitenin başkanı, Yönetim Kurulu tarafından atanır. Komite üyeleri, sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış kişiler arasından seçilir. Komitenin koordinasyonu Yatırımcı İlişkileri Müdürü tarafından yürütülür.

Başkan Vekili **Ahmet Çelik,** Başkan Vekili **Derya Baltalı,** Yönetim Kurulu Üyesi **Mahmut Sefa Çelik,** Yönetim Kurulu Üyesi **Deniz Baltalı Gökkan,** Genel Müdür **Alper Baltalı**, Muhasebe Müdürü **Hüseyin Bakılan,** olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmaktadır.

Çalışma Usul ve Esasları: Komite, yılda en az iki kez olmak üzere belirlenen periyotlarda toplanır. Toplantılar, Komite Başkanı tarafından belirlenen gündem doğrultusunda yapılır. Toplantı tarihleri ve gündemleri, üyelere en az bir hafta önceden bildirilir. Toplantı, en az Komite üye sayısının salt çoğunluğunun katılımıyla gerçekleştirilir. Komite, şirketin tamamını ilgilendiren sürdürülebilirlik hedefleriyle ilgili kararları salt oy çoğunluğu ile alır. Toplantılarda alınan kararlar, tutanak altına alınır ve üyelerin imzasıyla onaylanır.

Görev ve Sorumluluklar: Sürdürülebilirlik komitesinin temel görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✓ Şirketin sürdürülebilirlik stratejilerini ve hedeflerini belirlemek ve bunları geliştirmek.
- ✓ Sürdürülebilirlikle ilgili yasal düzenlemeleri ve standartları takip etmek ve uyum sağlamak, şirketin sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarını gözden geçirmek ve geliştirmek.
- ✓ SPK tarafından yayınlanmış "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"ni güncel tutmak ve ilkelere uyumun sağlanması için gerekli tüm çalışmaların yönetimini sağlamak.
- ✓ Şirketin sürdürülebilirlikle ilgili risklerini ve fırsatlarını belirlemek ve yönetmek.
- ✓ Şirketin sürdürülebilirlik performansını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- ✓ Çalışanların ve paydaşların sürdürülebilirlik konusunda farkındalığını artırmak için gerekli çalışmaları yapmak, sürdürülebilirlik alanında eğitim ve farkındalık faaliyetlerini desteklemek.
- ✓ Çalışanlar, tedarikçiler ve paydaşlarla iş birliği yaparak sürdürülebilirlik konularında en iyi uygulamaları paylaşmak ve yaymak.

Yürürlük: Bu Görev Çalışma ve Çalışma Esasları, Yönetim Kurulu Kararı ile 30.04.2024 tarihinde yürürlüğe girer ve herhangi bir değişiklik için Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gerektiğinde güncellenebilir.

Bu Esaslar, Şirket'in sürdürülebilirlik performansını artırmak ve paydaşlarla daha etkili iletişim kurmak amacıyla sürekli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

BATI EGE GYO'da Sürdürülebilirlik
ESG "Environmental, Social, Governance" – "Çevresel – Sosyal – Yönetişim"

Genel Değerlendirme

2025 yılında oluşturulan sürdürülebilirlik altyapısı ve belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda, 2026 yılının ilk dokuz ayında çevresel, sosyal ve yönetişim (ESG) alanlarındaki çalışmalar sürdürülmüştür. Bu dönemde kaynakların verimli kullanılması, çevresel performansın izlenmesi, geri dönüşüm uygulamalarının geliştirilmesi, çalışan gelişiminin desteklenmesi ve toplumsal fayda sağlayan faaliyetlerin yaygınlaştırılması öncelikli çalışma alanları arasında yer almıştır.

Çevresel sürdürülebilirlik kapsamında enerji ve su tüketimi izlenmiş, yenilenebilir enerji üretiminin desteklenmesine ve atıkların geri kazanım süreçlerine yönlendirilmesine yönelik uygulamalar sürdürülmüştür. Ocak–Eylül döneminde GES üretimi 123,13 MWh olarak gerçekleşmiş; dijital su yönetimi sistemi üzerinden takip edilen toplam su tüketimi 19.135,04 m^3 olmuştur. Lisanslı geri kazanım firmalarına teslim edilen kâğıt/karton ve plastik ambalaj atıkları toplam 34.017 kg olarak kaydedilmiş ve önceki yılın aynı dönemine göre toplam miktarda %3,7 azalış görülmüştür. Mobil Atık Getirme Merkezi ve DOA Depozito İade Makineleri aracılığıyla geri dönüşüm altyapısı desteklenmiş; temmuz–eylül döneminde 557.464 ambalaj kaydı bildirilmiştir. Ayrıca elektrikli araç şarj altyapısının geliştirilmesi kapsamında iki yeni şarj noktası faaliyete geçirilerek toplam şarj noktası sayısı 14'e çıkarılmıştır.

Sosyal sürdürülebilirlik kapsamında çalışan eğitimleri, kadınların güçlenmesini ve ekonomik hayata katılımını destekleyen çalışmalar, çevre bilincini artırmaya yönelik etkinlikler ve toplumsal dayanışma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Üçüncü çeyrekte kadın girişimciliğini destekleyen etkinlikler, 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında çocuklara yönelik faaliyetler ve Türk Kızılay iş birliğiyle kan bağışı etkinliği düzenlenmiştir. Çalışanlara yönelik sosyal uygunluk, iş etiği, adil ve güvenli işyeri, sürdürülebilirlik ve su verimliliği eğitimleri gerçekleştirilmiş; teknik personelin Yüksekte Çalışma ve İlk Yardım eğitimleri yenilenmiştir.

Kurumsal gelişim ve yönetişim alanında sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularındaki bilgi birikiminin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş, MEDinCHAMBERS Projesi kapsamındaki Yeşil Dönüşüm Uzmanı Eğitim Programı tamamlanmıştır. UN Global Compact İlerleme Bildirimi 30 Temmuz 2026 tarihinde yayımlanmış; ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri yenilenmiştir. Müşteri ve ziyaretçi geri bildirimlerinin değerlendirilmesi yoluyla hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik yaklaşım da sürdürülmüştür.

Önümüzdeki dönemde enerji ve su tüketim verilerinin izlenmesi ve doğrulanması, kaynak verimliliğinin artırılması, atıkların kaynağında ayrıştırılması, yenilenebilir enerji performansının takip edilmesi ve çalışanların sürdürülebilirlik konusundaki farkındalığının güçlendirilmesi öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir. Batı Ege GYO, çevresel ve sosyal sorumluluklarını kurumsal süreçlerine entegre etmeyi, paydaşlarıyla iş birliğini geliştirmeyi ve sürdürülebilirlik performansını ölçülebilir verilerle desteklemeyi sürdürmektedir.

1. Enerji Verimliliği Yatırımları: 2025 yılında belirlenen düşük karbon ekonomisine geçiş hedefleri doğrultusunda, sürdürülebilir ulaşım altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2026 yılının ilk dokuz aylık döneminde sürdürülmüştür.

2026 yılı ilk çeyreğinde Aydem Enerji ile Otowatt markası kapsamında imzalanan iş birliği anlaşması sonrasında, AVM bünyesinde elektrikli araç şarj altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, 15 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla Otowatt markası kapsamında iki adet elektrikli araç şarj noktası faaliyete geçirilmiş ve AVM bünyesindeki toplam elektrikli araç şarj noktası sayısı 14'e ulaşmıştır.

Elektrikli araç şarj altyapısının geliştirilmesiyle sürdürülebilir ulaşım çözümlerinin desteklenmesi, elektrikli araç kullanımının yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması ve düşük karbon ekonomisine geçiş hedeflerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Şirketimiz, enerji verimliliğinin artırılması ve karbon emisyonlarının azaltılmasına katkı sağlayacak uygulamaları desteklemeye devam etmektedir.

(SKA 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji, SKA 13: İklim Eylemi)

2. Yeşil Binalar ve LEED Sertifikasyonu: 2026 yılının ilk dokuz aylık döneminde yeşil bina uygulamaları ve LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) Sertifikasyonu kapsamında yeni bir çalışma veya uygulama gerçekleştirilmemiştir. İlgili konu, şirketin sürdürülebilirlik hedefleri çerçevesinde ilerleyen dönemlerde değerlendirilmek üzere gündemde tutulmaktadır.

(SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, SKA 13: İklim Eylemi)

3. Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Programları:

Batı Ege GYO bünyesinde atık yönetimi uygulamaları; geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması, lisanslı geri kazanım firmalarına teslim edilmesi ve döngüsel ekonomi yaklaşımının desteklenmesi doğrultusunda sürdürülmektedir. 2026 yılının ilk dokuz ayında atık yönetimi altyapısının geliştirilmesine, geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına ve ziyaretçilerin çevresel farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2026 yılının ilk çeyreğinde devreye alınan Mobil Atık Getirme Merkezi ile AVM ziyaretçilerinin geri dönüştürülebilir atıklarını ayrı toplama süreçlerine katılımı desteklenmiştir. Bunun yanı sıra, Depozito Yönetim Sistemi kapsamında DOA Depozito İade Makineleri devreye alınarak depozitolu içecek ambalajlarının toplanmasına yönelik uygulamalar başlatılmıştır.

2025–2026 Ocak–Eylül Atık Performansı Karşılaştırması

Atık Takip Formu verilerine göre, 2026 yılının ilk dokuz ayında lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilen kâğıt/karton ve plastik ambalaj atıklarının miktarları, 2025 yılının aynı dönemiyle karşılaştırmalı olarak aşağıda sunulmaktadır.

Atık Türü	2025 (kg)	2026 (kg)	Değişim
Kâğıt / Karton	29.315	28.430	-%3,0
Plastik Ambalaj	6.013	5.587	-%7,1
Toplam Geri Dönüştürülebilir Atık	35.328	34.017	-%3,7

2026 yılının ilk dokuz ayında lisanslı geri kazanım firmalarına teslim edilen kâğıt/karton ve plastik ambalaj atıklarının toplamı 34.017 kg olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılının aynı döneminde kaydedilen 35.328 kg ile karşılaştırıldığında toplam atık miktarında 1.311 kg, yaklaşık %3,7 oranında azalış görülmüştür. Atık türleri bazında değerlendirildiğinde kâğıt/karton atıklarında %3,0, plastik ambalaj atıklarında ise %7,1 oranında azalış kaydedilmiştir.

Atık miktarlarındaki değişimler, atık oluşumu ve geri kazanım süreçlerinin birlikte değerlendirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda şirketimiz, atık verilerinin düzenli takibini, kaynağında ayrıştırma uygulamalarının geliştirilmesini ve geri dönüşüm süreçlerinin etkinliğinin artırılmasını hedeflemektedir.

Depozito Yönetim Sistemi ve DOA Depozito İade Makinesi Uygulamaları

Depozito Yönetim Sistemi kapsamında, Türkiye Çevre Ajansı tarafından yetkilendirilen saha operatörlerinden ART Geri Dönüşüm ile iş birliği yapılmış ve Aqumall AVM bünyesinde DOA Depozito İade Makinesi uygulaması hayata geçirilmiştir. Sistem aracılığıyla PET plastik, cam ve alüminyum içecek ambalajlarının ayrı toplanması ve geri kazanım süreçlerine kazandırılması desteklenmektedir.

Uygulama kapsamında temmuz ve ağustos aylarında birer adet DOA makinesiyle hizmet verilmiş, eylül ayı itibarıyla makine sayısı üçe çıkarılmıştır. Makine sayısının artırılmasıyla depozito iade altyapısının genişletilmesi ve ziyaretçilerin geri dönüşüm süreçlerine katılımının desteklenmesi amaçlanmıştır.

DOA sistemi üzerinden bildirilen aylık ambalaj adetleri aşağıdaki gibidir:

Dönem	Aktif Makine Sayısı	Toplam Ambalaj Adedi
Temmuz 2026	1	142.126
Ağustos 2026	1	218.040
Eylül 2026	3	197.298
Toplam	—	557.464

Temmuz–Eylül döneminde DOA makineleri için bildirilen toplam ambalaj adedi 557.464 olarak gerçekleşmiştir. Eylül ayında üç makine üzerinden toplam 197.298 ambalaj kaydı bildirilmiştir. Bu veriler, depozito iade uygulamasının dönem içerisindeki faaliyetlerinin izlenmesine katkı sağlamaktadır.

DOA uygulamasıyla geri dönüştürülebilir içecek ambalajlarının ayrı toplanmasının teşvik edilmesi, ambalajların geri kazanım süreçlerine yönlendirilmesi ve ziyaretçilerin döngüsel ekonomi konusundaki farkındalığının artırılması hedeflenmektedir. Makine kullanım verilerinin düzenli olarak takip edilmesiyle uygulamanın performansının izlenmesi ve geri dönüşüm altyapısının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Mobil Atık Getirme Merkezi ve DOA Depozito İade Makineleri aracılığıyla yürütülen çalışmalar, şirketimizin kaynak verimliliğini destekleme ve sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarını geliştirme yaklaşımının önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Batı Ege GYO, atık oluşumunun azaltılması, geri dönüştürülebilir malzemelerin etkin yönetimi ve çevresel farkındalığın artırılması doğrultusundaki çalışmalarını sürdürmektedir.

(SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim, SKA 13: İklim Eylemi)

4. Su Tasarrufu Uygulamaları ve Dijital Su Yönetimi

Batı Ege GYO bünyesinde su kaynaklarının verimli kullanılması, tüketimin düzenli olarak izlenmesi ve olası kayıpların tespit edilmesi amacıyla dijital su yönetim sistemi kullanılmaktadır. 2026 yılının ilk dokuz ayında Blue IT platformu üzerinden su tüketim verileri takip edilmiş, aylık tüketim eğilimleri değerlendirilmiş ve su yönetimi süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

01.01.2026–30.09.2026 dönemini kapsayan Blue IT yönetim raporuna göre toplam su tüketimi 19.135,04 m³ olarak gerçekleşmiştir. Aylık tüketim verileri incelendiğinde, şubat ayında yaklaşık 1.150 m³ ile dönemin en düşük tüketimi kaydedilirken, ağustos ayında 2.843,44 m³ ile en yüksek aylık tüketim seviyesine ulaşılmıştır. Mayıs, temmuz ve ağustos aylarında tüketimin diğer bazı aylara göre yükseldiği görülmüştür.

Yıl içerisindeki aylık tüketim değişimlerinin değerlendirilmesinde mevsimsel koşullar, peyzaj sulama ihtiyacı, AVM ziyaretçi yoğunluğu ve kiracı işletmelerin operasyonel faaliyetleri gibi etkenler dikkate alınmaktadır. Özellikle yaz aylarında su kullanımındaki değişimlerin düzenli olarak izlenmesi, tüketim eğilimlerinin anlaşılması ve gerekli iyileştirme alanlarının belirlenmesi açısından önem taşımaktadır.

Blue IT raporunda yer alan su dengesi göstergeleri kapsamında %83,18 denge oranı ve 15.916,79 m³ net kayıp değeri raporlanmıştır. Bu göstergelerin daha sağlıklı değerlendirilebilmesi amacıyla sayaç kapsamlarının, giriş ve çıkış noktalarına ait ölçümlerin ve sistemdeki veri eşleşmelerinin teknik açıdan incelenmesi önem taşımaktadır. Net kayıp göstergesi, teknik doğrulama yapılmadan doğrudan fiziksel su kaçağı olarak değerlendirilmemektedir.

Su verimliliğinin artırılması amacıyla tüketim verilerinin izlenmesine, alt sayaçlandırma altyapısının geliştirilmesine, su dengesi verilerinin doğrulanmasına ve su ayak izi hesaplamalarına yönelik veri toplama çalışmalarına önem verilmektedir. Ayrıca çalışanlara yönelik gerçekleştirilen Su Verimliliği Eğitimi ile su kaynaklarının bilinçli kullanılması ve tasarruf yaklaşımının kurum içerisinde yaygınlaştırılması desteklenmiştir.

Şirketimiz, dijital su yönetimi uygulamalarını geliştirerek su tüketiminin daha etkin izlenmesini, olası kayıpların nedenlerinin araştırılmasını ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımına yönelik iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini hedeflemektedir.

(SKA 6: Temiz Su ve Sanitasyon, SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim)

5. Enerji Yönetimi ve Akıllı Bina Teknolojileri:

2026 yılının ilk dokuz ayında elektrik tüketimi ve güneş enerjisi santrali (GES) üretim verileri düzenli olarak izlenmiş, enerji performansının değerlendirilmesine ve yenilenebilir enerji kullanımının desteklenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Üçüncü çeyrek enerji analiz raporuna göre, Ocak–Eylül döneminde GES üretimi 123,13 MWh olarak gerçekleşmiş ve GES'in toplam tüketimi karşılama oranı %23,89 olarak raporlanmıştır.

Çeyrek dönemler itibarıyla GES üretimi ilk çeyrekte 23,87 MWh, ikinci çeyrekte 49,36 MWh ve üçüncü çeyrekte 49,90 MWh olarak kaydedilmiştir. Bu veriler, ikinci ve üçüncü çeyreklerde yenilenebilir enerji üretiminin ilk çeyreğe kıyasla daha yüksek seviyelerde gerçekleştiğini göstermektedir. Üçüncü çeyrekte temmuz ayında 19,85 MWh ile en yüksek aylık GES üretimine ulaşılmıştır.

GES Bakım, Temizlik ve Performans Takibi

GES sisteminin verimli çalışmasını desteklemek amacıyla panel üretimleri sayaç verileri ve çevrim içi izleme platformları üzerinden günlük olarak takip edilmektedir. Işınım sensörü verilerinden de beklenen üretim miktarının değerlendirilmesinde yararlanılmaktadır.

2026 yılı içerisinde GES panellerinin temizliği kapsamında 22 Haziran ve 30 Eylül tarihinde gerçekleştirilen çalışma tamamlanmış ve servis formu ile kayıt altına alınmıştır. Panel temizliği ve bakım zamanları belirlenirken gerçekleşen üretim ile beklenen üretim karşılaştırılmakta; üretim performansı, hava koşulları ve maliyet değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Enerji uzmanının paylaştığı bilgilere göre, temizlik sonrasında üretimde yaklaşık %9 verim artışı gözlemlenebilmektedir.

Yıllık bakım planlamasında mayıs, temmuz ve eylül aylarında temizlik yapılması öngörülmekle birlikte, uygulama tarihleri üretim performansına ve mevsimsel koşullara göre değişebilmektedir. Mevcut kontrollerde panel ve invertörlerin aktif çalıştığı, herhangi bir sorun bildirilmediği belirtilmiştir. Ayrıca, yaz aylarında kule kaynaklı gölgelendirmenin GES üretim performansını etkileyebildiği değerlendirilmiştir.

Enerji Verimliliği Çalışmaları ve Gelişime Açık Alanlar

Enerji verimliliğinin artırılması amacıyla daha tasarruflu aydınlatma sistemlerinin değerlendirilmesi, kullanılmayan alanlarda sensörlü ve zaman kontrollü uygulamaların araştırılması ve elektrik tüketiminin günlük veya haftalık bazda izlenmesi öne çıkan gelişim alanlarıdır. Mümkün olan alanlarda alt sayaç uygulamalarının değerlendirilmesi, tüketim eğilimlerinin daha ayrıntılı takip edilmesine ve tasarruf fırsatlarının belirlenmesine katkı sağlayacaktır. AVM'de düzenlenen sergi, stant ve benzeri etkinliklerin enerji tüketimine etkisinin izlenmesi de enerji yönetiminin geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Enerji maliyetlerindeki değişimler, uzun süreli sıcaklıklara bağlı soğutma ihtiyacının artması ve GES sisteminde kirlenme, inverter arızası veya gölgelenme kaynaklı performans kayıpları, takip edilmesi gereken başlıca risklerdir. Bu kapsamda enerji tüketiminin düzenli izlenmesi, GES performansının takip edilmesi ve çalışanların enerji verimliliği konusundaki farkındalığının artırılması önemini korumaktadır.

Şirketimiz, enerji kaynaklarının verimli kullanılması, yenilenebilir enerji üretiminin desteklenmesi ve enerji tüketiminden kaynaklanan çevresel etkilerin azaltılması amacıyla enerji yönetimi ve bakım çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çalışmalar, kaynak verimliliğinin artırılmasına ve sürdürülebilir işletme uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

(SKA 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji, SKA 13: İklim Eylemi)

6. Topluluk Entegrasyonu ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Batı Ege GYO olarak toplumsal fayda yaratma, çevresel farkındalığı artırma, kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturma ve toplumla güçlü bağlar kurma hedeflerimiz doğrultusunda sosyal sorumluluk çalışmalarımız 2026 yılının ilk dokuz ayında sürdürülmüştür. İlk çeyrekte Kadınlar Günü kapsamında kadın çalışanlara ve ziyaretçilere yönelik etkinlikler düzenlenmiş, kadınların güçlenmesini desteklemek amacıyla eğitim programı gerçekleştirilmiştir. İkinci çeyrekte geri dönüşüm temalı Atölyeler ve Dünya Çevre Günü kapsamında Yeşil Çocuk Şenliği düzenlenerek çevre bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır. Ayrıca Denizli İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle sağlıklı yaşam farkındalık çalışması yürütülmüş, Kadın El Emeği Ürünleri Sergisi ile kadın girişimciler desteklenmiş ve Denizli Onkoloji Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerine ev sahipliği yapılmıştır.

Üçüncü çeyrekte ise kadın girişimciliğinin desteklenmesine yönelik Kadın El Emeği – Yaza Veda Etkinliği, 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında çocuklara yönelik etkinlikler ve Türk Kızılay iş birliğiyle kan bağışı etkinliği gerçekleştirilmiştir. UN Global Compact kapsamında hazırlanan İlerleme Bildirimi 30 Temmuz 2026 tarihinde yayımlanmıştır.

Gerçekleştirilen faaliyetlerle toplumsal cinsiyet eşitliğinin desteklenmesi, çevresel farkındalığın artırılması, toplum sağlığı ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, kadınların ekonomik hayata katılımının teşvik edilmesi ve sürdürülebilirlik ilkelerinin kurum kültürüne entegre edilmesi hedeflenmiştir.

01.01.2026 – 30.09.2026 Dönemi Sosyal Sorumluluk ve Topluluk Entegrasyonu Projeleri

Tarih	Faaliyet	İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)	Faaliyetin Amacı
8 Mart 2026	Kadınlar Günü – Kadın Çalışanlara Yönelik Etkinlik ve Hediye Dağıtımı	**SKA 5:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Kadın çalışanlara yönelik farkındalık oluşturulması ve kapsayıcı kurum kültürünün desteklenmesi.
8 Mart 2026	Kadınlar Günü Temalı Tiyatro Etkinliği	**SKA 5:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği; **SKA 10:** Eşitsizliklerin Azaltılması	Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda çalışan ve ziyaretçi farkındalığının artırılması.
16 Mart 2026	Kadının Güçlenmesi Eğitimi (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Birliği)	**SKA 5:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği; **SKA 4:** Nitelikli Eğitim	Kadın çalışanların sosyal ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılması.
23 Nisan 2026	Geri Dönüşüm Malzemeleri ile Mozaik Atölyesi	**SKA 12**: Sorumlu Üretim ve Tüketim; **SKA 4:** Nitelikli Eğitim	Çocuklarda geri dönüşüm bilincinin geliştirilmesi ve çevresel farkındalığın artırılması.
10 Mayıs 2026	Sukulent Dikim Atölyesi	**SKA 15:** Karasal Yaşam; **SKA 11:** Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	Katılımcılarda doğa sevgisinin ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının desteklenmesi.
6 Haziran 2026	Yeşil Çocuk Şenliği (Dünya Çevre Günü)	**SKA 13:** İklim Eylemi; **SKA 12:** Sorumlu Üretim ve Tüketim; **SKA 4:** Nitelikli Eğitim; **SKA 17:** Amaçlar İçin Ortaklıklar	Çocuklar ve ailelerde çevre bilincinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir yaşam konusunda farkındalık oluşturulması.
13–14 Haziran 2026	Denizli İl Sağlık Müdürlüğü İş Birliğiyle "Hareket Yaşını Öğren, Sağlıklı Yaşa" Farkındalık Standı	**SKA 3:** Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam; **SKA 17:** Amaçlar İçin Ortaklıklar	Ziyaretçilerin sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi ve kamu farkındalık kampanyasının desteklenmesi.
15–23 Haziran 2026	Kadın El Emeği Ürünleri Sergisi	**SKA 5:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği; **SKA 8:** İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Kadın girişimcilerin ekonomik hayata katılımının desteklenmesi ve yerel üretimin teşvik edilmesi.
15–23 Haziran 2026	Denizli Onkoloji Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Sosyal Sorumluluk Etkinliği	**SKA 3:** Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam; **SKA 17:** Amaçlar İçin Ortaklıklar	Sivil toplum kuruluşlarının toplumsal fayda sağlayan faaliyetlerine destek verilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.
30 Temmuz 2026	UN Global Compact İlerleme Bildiriminin Yayımlanması	**SKA 16:** Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar; **SKA 17:** Amaçlar İçin Ortaklıklar	Sürdürülebilirlik taahhütlerinin ve bu kapsamda yürütülen çalışmaların paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılması.
27–31 Ağustos 2026	Kadın El Emeği – Yaza Veda Etkinliği	**SKA 5:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği; **SKA 8:** İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Kadın üreticilerin ve girişimcilerin desteklenmesi, el emeği ürünlerinin tanıtılması ve yerel üretimin teşvik edilmesi.
30 Ağustos 2026	Zafer Bayramı Kapsamında Çocuklara Yönelik Etkinlikler	**SKA 4:** Nitelikli Eğitim; **SKA 11:** Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar	Çocukların sosyal yaşama katılımının desteklenmesi ve bayram coşkusunun paylaşılması.

Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk, çevre farkındalığı ve çalışan gelişimi faaliyetleriyle şirketimizin toplumsal fayda odaklı yaklaşımının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirlik hedeflerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.
(SKA 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam, SKA 4: Nitelikli Eğitim, SKA 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, SKA 6: Temiz Su ve Sanitasyon, SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, SKA 10: Eşitsizliklerin Azaltılması, SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim, SKA 13: İklim Eylemi, SKA 15: Karasal Yaşam, SKA 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar, SKA 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar)

İK Politikaları / Eğitimler / İnsan Odaklı Çalışmalar / Müşteri Memnuniyetine Yönelik Yaklaşımlar

Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. olarak sürdürülebilirlik yaklaşımımızın temelinde çalışanlarımızın gelişimini desteklemek, kapsayıcı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak, müşteri ve paydaşlarımızla güçlü ilişkiler kurmak yer almaktadır. Bu doğrultuda, 2026 yılının ilk dokuz ayında insan odaklı uygulamalarımıza, çalışanların güçlendirilmesine ve toplumsal fayda sağlayan çalışmalara devam edilmiştir.

Kadınların güçlenmesini, toplumsal cinsiyet eşitliğini ve ekonomik hayata katılımını destekleyen faaliyetler yürütülmüş; çalışanların kurumsal değerlere bağlılığını ve iş ortamındaki farkındalığını geliştirmeye yönelik uygulamalar sürdürülmüştür.

Müşteri ve ziyaretçi memnuniyetinin artırılması amacıyla talep, öneri, teşekkür ve şikâyetler düzenli olarak değerlendirilmekte; ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak gerekli aksiyonlar takip edilmektedir. Geri bildirimler, hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve ziyaretçi ihtiyaçlarının daha etkin karşılanması açısından önemli bir girdi olarak ele alınmaktadır.

(SKA 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, SKA 10: Eşitsizliklerin Azaltılması)

Çevresel Farkındalık ve Toplumsal Katkı Çalışmaları

Şirketimiz, çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal fayda hedefleri doğrultusunda ziyaretçilerin, çocukların ve ailelerin katılımını teşvik eden faaliyetler gerçekleştirmiştir. Yılın ilk dokuz ayında düzenlenen atölye çalışmaları ve tematik etkinliklerle geri dönüşüm, doğal kaynakların korunması, çevre bilinci ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çocuklara yönelik özel gün etkinlikleri gerçekleştirilmiş; gönüllülük ve dayanışma kültürünü destekleyen çalışmalar yürütülmüştür. Kadın üreticilerin desteklenmesine yönelik etkinlikler ve toplum sağlığına katkı sunan faaliyetlerle sosyal sorumluluk yaklaşımımız güçlendirilmiştir.

Bu çalışmalarla çevresel farkındalığın artırılması, toplumsal katılımın desteklenmesi ve sürdürülebilirlik anlayışının daha geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmiştir.

(SKA 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam, SKA 4: Nitelikli Eğitim, SKA 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim, SKA 13: İklim Eylemi)

Çalışan Gelişimi ve Farkındalık Çalışmaları

Şirketimiz bünyesinde çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü güçlendirmek, kurumsal farkındalığı artırmak ve çalışan katılımını teşvik etmek amacıyla eğitim ve gelişim faaliyetleri yürütülmektedir.

2026 yılının ikinci çeyreğinde çalışanlara yönelik Enerji Verimliliği Eğitimi, Acil Durum Eğitimi, Bilgi Güvenliği Eğitimi ve Yangın Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Üçüncü çeyrekte ise çalışanların kurumsal kurallar ve sürdürülebilirlik konularındaki bilgi düzeylerini geliştirmek amacıyla Disiplin ve İş Etiği Prosedürü Eğitimi, Adil ve Güvenli İşyeri Eğitimi, Sosyal Uygunluk ve Sürdürülebilirlik Eğitimi ile Su Verimliliği Eğitimi verilmiştir. Ayrıca, teknik personelin mesleki yeterliliklerinin ve iş sağlığı ve güvenliği konusundaki bilgi düzeylerinin korunması amacıyla Yüksekte Çalışma ve İlk Yardım eğitimleri yenilenmiştir.

Gerçekleştirilen eğitimlerle çalışanların etik davranış ilkeleri, güvenli çalışma kültürü, sosyal uygunluk, çevresel sorumluluk ve kaynakların verimli kullanımı konularındaki farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir. Eğitim faaliyetleri aracılığıyla edinilen bilgi ve kazanımların günlük iş süreçlerine yansıtılması ve sürdürülebilirlik yaklaşımının kurum kültürünün bir parçası hâline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Şirketimiz, çalışanların sosyal ve mesleki gelişimini destekleyen uygulamalarla kurumsal bağlılığın, ekip ruhunun ve işyeri memnuniyetinin güçlendirilmesine önem vermektedir.

(SKA 4: Nitelikli Eğitim, SKA 6: Temiz Su ve Sanitasyon, SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim).

Eğitim ve Kurumsal Gelişim Faaliyetleri

Şirketimizin sürdürülebilirlik alanındaki bilgi birikimini ve kurumsal yetkinliklerini geliştirmek amacıyla mesleki gelişimi destekleyen eğitim programları takip edilmekte ve ilgili alanlarda eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

2026 yılının ikinci ve üçüncü çeyreklerinde yeşil dönüşüm, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında bilgi ve yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik eğitim programlarına katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda, İzmir İtalyan Ticaret ve Sanayi Odası tarafından MEDinCHAMBERS Projesi kapsamında düzenlenen altı haftalık Yeşil Dönüşüm Uzmanı Eğitim Programı tamamlanarak Yeşil Dönüşüm Uzmanı sertifikası almaya hak kazanılmıştır. Ayrıca, küresel iklim müzakereleri ve iklim politikaları konularındaki eğitim programlarına katılım sağlanarak bu alanlardaki bilgi birikiminin geliştirilmesi desteklenmiştir.

Kurumsal sürdürülebilirlik taahhütlerinin raporlanması kapsamında, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact) çerçevesinde hazırlanan İlerleme Bildirimi (Communication on Progress – CoP), 30 Temmuz 2026 tarihinde yayımlanmıştır. Bu çalışma ile şirketimizin sürdürülebilirlik yaklaşımının ve ilgili taahhütleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılması desteklenmiştir.
Kurumsal yönetim sistemlerinin sürekliliğini ve etkinliğini desteklemek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri yenilenmiştir**.** Bu yenilemelerle kalite, çevresel sorumluluk ve iş sağlığı ve güvenliği alanlarındaki kurumsal uygulamaların devamlılığı ve sürekli iyileştirme yaklaşımının sürdürülmesi desteklenmişti
Gerçekleştirilen eğitim ve kurumsal gelişim faaliyetleriyle yeşil dönüşüm, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği alanlarındaki bilgi birikiminin artırılması, güncel gelişmelerin takip edilmesi ve edinilen kazanımların şirketin sürdürülebilirlik çalışmalarına yansıtılması hedeflenmektedir.
(SKA 4: Nitelikli Eğitim, SKA 13: İklim Eylemi, SKA 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar, SKA 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar)

Ortaklıklar ve İş Birlikleri ile Sosyal Faydayı Büyütme Taahhüdü

Batı Ege GYO olarak, SKA 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar doğrultusunda kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle iş birlikleri geliştirerek sürdürülebilirlik alanında ortak değer yaratmaya önem vermekteyiz.
2026 yılının ilk dokuz ayında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Denizli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Denizli İl Sağlık Müdürlüğü ile farklı alanlarda iş birlikleri yürütülmüştür. Ayrıca Denizli Onkoloji Dayanışma ve Yardımlaşma Derneğinin sosyal sorumluluk faaliyetlerine ev sahipliği yapılmış ve Türk Kızılay ile kan bağışı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Bu iş birlikleriyle kadınların güçlenmesinin desteklenmesi, çevre bilincinin yaygınlaştırılması, toplum sağlığına katkı sağlanması ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarının desteklenmesi hedeflenmiştir. Şirketimiz, paydaşlarıyla iş birliğini geliştirerek çevresel ve sosyal sorumluluklarını kurumsal faaliyetlerine entegre etmeyi sürdürmektedir.
(SKA 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam, SKA 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, SKA 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar)

Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. Sürdürülebilirlik Uyum Beyanı

Batı Ege GYO olarak, sürdürülebilirlik performansımızı sürekli olarak izleme ve raporlama yapma hedeflerinde planlamalarımızı güncelliyoruz. Paydaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurarak, sürdürülebilirlik hedeflerimize ulaşma yolunda iş birlikleri geliştirmeye önem veriyoruz. Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmak adına, sürdürülebilirlik taahhüdümüzü kararlılıkla sürdüreceğimizi beyan ederiz.

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından 2020 yılında yürürlüğe konulan **"Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"**nde belirtilen ilke ve iyi uygulamalardan birçoğu Batı Ege GYO tarafından halihazırda aktif bir şekilde yönetilmeye başlanmış olup ilgili performans düzenli olarak gözden geçirilmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirici uygulamaların hayata geçirilmesi için çaba gösterilmektedir. SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki ilkelere yönelik uygulamalar kurumsal web sitesinde yer alan Sürdürülebilirlik sekmesinde ve Faaliyet Raporlarında sunulmaktadır. Sürdürülebilirlik Uyum Raporuna Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1560540 bağlantısından ve KAP bildiri linkinden **Sürdürülebilirlik Raporu** sekmesinden de ulaşılabilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması için azami özeni göstermiştir. Kurumsal Yönetim Tebliğinde uygulanması zorunlu olan ilkeler Şirketimiz tarafından uygulanmıştır. Uygulanması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerinin büyük bölümüne uyulmuş olup, uyulamayanlar konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporuna, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1560550 ve https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1560542 bağlantılarından ulaşılabilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimizde 30.09.2026 tarihi itibarıyla Batı Ege GYO A.Ş. çatısı altında toplam çalışan sayısı 13 kişidir.

Üst Düzey Yöneticiler Listesi

Unvanı	Adı Soyadı	İş / Sektör Tecrübesi Yıl	Göreve Başlama	Görevden Ayrılma
Genel Müdür	Alper Baltalı	13	27.01.2023	Devam ediyor.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİN ÜCRETLENDİRME ESASLARI

Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmektedir. Ödenecek huzur hakkı tutarı piyasaya duyarlı olacak şekilde makroekonomik gelişmeler de dikkate alınarak, Şirket'in performans ve başarısına bağlı olarak tespit edilir, genel kurul onayı ile uygulamaya konulur ve genel kurul kararıyla revize edilir.

Şirket üst düzey yöneticilerine rekabetçi ve piyasaya duyarlı bir ücretlendirme yapar. Mukayeseli işler ve iş sahipleri arasındaki eşitliği gözetir. Ücret artışlarında üst düzey yöneticilerin performansı, kendilerini geliştirme çabaları, sektör ortalamaları ve enflasyon oranı dikkate alınır. Üst düzey yöneticilere ücret olarak 12 aylık maaş verilir ve ücret artışları yılda bir kez gerçekleştirilir.

Batı Ege GYO A. Ş. Çalışan Sayısı:

Batı Ege GYO A. Ş. Çalışan Sayısı						
Çalışan	2023	2024	2025	2026 Ocak – Mart	2026 Nisan – Haziran	2026 Temmuz – Eylül
Erkek	8	8	8	8	8	8
Kadın	5	7	5	5	5	5
Toplam	13	15	13	13	13	13
Mavi Yaka	3	3	3	3	3	3
Beyaz Yaka	10	12	10	10	10	10
Toplam	13	15	13	13	13	13

Toplu Sözleşme Uygulamaları: Kuruluşumuzda toplu sözleşme uygulaması mevcut olmayıp personel ilişkileri İş Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

Kıdem Tazminatları: Yoktur.

Personele Sağlanan Haklar: Şirketimizin çalışanlarına İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarda belirtilen haklar sağlanmıştır.

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Amaç: Bilgilendirme politikasında amaç, şirketin geçmiş performansını, gelecek beklentilerini, stratejilerini, ticari sır niteliğindeki bilgiler haricindeki hedeflerini ve vizyonunu kamuyla, ilgili yetkili kurumlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ve pay sahipleriyle eşit bir biçimde paylaşmak, Şirket'e ait finansal bilgileri genel kabul gören muhasebe ilkeleri ve sermaye piyasası düzenlemeleri çerçevesinde doğru, adil, zamanında ve detaylı bir şekilde ilan ederek; gerek Yatırımcı İlişkileri gerekse Kurumsal İletişim birimleri tarafından sürekli, etkin ve açık bir iletişim platformu sunmaktır.

Şirket, yasal olarak açıklanması gereken bilgi ve açıklamaları kamuyla, yetkili kurum ve kuruluşlarla ve mevcut ve potansiyel yatırımcılarla eşit ve etkin bir şekilde, aktif ve açık bir iletişimle, zamanında paylaşmayı amaçlar.

Yetki ve Sorumluluk: Bilgilendirme politikasının oluşturulması, denetlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılmasından Yönetim Kurulu sorumludur. Söz konusu politikaların takibinden ve geliştirilmesinden Genel Müdürlük ve Yatırımcı İlişkileri Birimi sorumlu olup yetkililer Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ile yakın iş birliği içerisinde bu sorumluluklarını yerine getirir. Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatındaki değişiklikler nedeniyle bilgilendirme politikasında yapılması gereken değişiklikler Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin teklifinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ile yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bilgilendirme politikası, genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulur ve internet sitesinde kamuya açıklanır.

Yöntem ve Araçlar: Şirket, bilgilendirmelerinde aşağıdaki yöntem ve araçları kullanır:

- ✓ Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'a iletilen özel durum açıklamaları,
- ✓ Periyodik olarak KAP' a iletilen mali tablo ve dipnotlar, bağımsız denetim raporu, beyanlar ve faaliyet raporları,
- ✓ Kurumsal web sitesi,
- ✓ Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları,
- ✓ Yatırımcı toplantıları,
- ✓ Sermaye Piyasası Düzenlemeleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- ✓ Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- ✓ Türkiye Ticaret Sicil gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular.

Özel Durum Açıklamaları ve Yetkili Kişiler: Özel durum açıklamaları, Şirketin Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından hazırlanır ve Yönetim Kurulunca imza yetkisi verilmiş kişiler tarafından imzalanarak, belirlenen süreler dahilinde KAP'a bildirilir. Sermaye piyasası katılımcıları tarafından veya herhangi bir kuruluş/kişi tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri, talep edilen bölümün sorumluluk alanı ile ilgili olması halinde, ticari sır niteliğinde olup olmadığı ve sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek türden olup olmadığı değerlendirilerek ilgili bölüm tarafından cevaplanır. Yazılı ve görsel medyaya ve Reuters, Bloomberg, Foreks vb. veri dağıtım kanallarına yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür tarafından yazılı veya sözlü olarak yapılır.

Finansal Raporların Kamuya Açıklanması: Mali tablolar ve dipnotlar sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak hazırlanır. Mali tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce Sermaye Piyasası hükümleri çerçevesinde Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulunun onayından geçirilir ve ilanına karar verilir. Mali tablolar, dipnotları ve varsa bağımsız denetim raporları KAP' a iletilerek kamuya açıklanır ve ayrıca Şirketin internet sitesinde de yayımlanır.

Kurumsal Web Sitesi: Kamunun aydınlatılmasında ve şeffaflığın sağlanmasında, Sermaye Piyasası mevzuatı, SPK ve Borsa İstanbul karar ve düzenlemeleri ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri paralelinde Şirketimiz web sitesi etkin olarak kullanılır.

Sermaye Piyasası Katılımcıları ile İletişim: Şirketin yurt içinde ve uluslararası sermaye piyasalarında tanınırlığını ve tercih edilirliğini artırmak, gelişmekte olan piyasalarda yatırım yapan kuruluşlar için şirketi diğer şirketlere göre tercih edilir konuma getirmek amacıyla Şirket'in operasyonel ve mali performansının, vizyon, strateji ve hedeflerinin mevcut ve potansiyel pay sahiplerine en iyi şekilde anlatılmasını teminen, şirket üst yöneticileri ve Yatırımcı İlişkileri Birimi aracı kurumlarla, analistlerle ve yatırımcılarla sık sık bir araya gelir. Ayrıca bu amaçla, Şirket gerekli gördüğü konferans ve toplantılara katılır, gerektiğinde telekonferanslar düzenler. Şirket, pay sahiplerinden gelen tüm toplantı taleplerine olumlu yanıt verme çabası içinde olur ve mümkün olan en üst düzeyde görüşme yapma olanağı sağlar. Düzenli olarak güncellenen web sitesi ve elektronik ortamda oluşturulan haberleşme listesine şirketle ilgili gelişmeler bildirilerek pay sahiplerinin ve analistlerin Şirket'e dair gelişmeleri yakından takip edebilmeleri sağlanır. Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan, birebir görüşmelerde, henüz kamuya açıklanmamış içsel bilgiler açıklanmaz.

Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler Vasıtasıyla Yapılan İlan ve Duyurular: Sermaye Piyasası mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşmemiz gereği, Genel Kurul, ana sözleşme değişikliği, sermaye artırımı ve temettü ödemesine ilişkin gerekli duyurular Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve gerekirse günlük gazeteler vasıtası ile yapılır.

Yazılı ve Görsel Medya Vasıtasıyla Yapılan Basın Açıklamaları: Şirket tarafından, şirketle ilgili önemli gelişmeler hakkında, yazılı ve görsel medyaya kontrollü haber akışı sağlanarak, kamuoyu bilgilendirilir. Yaşanan gelişmenin içeriğine bağlı olarak, bu bilgilendirme basın toplantısı yolu ile de yapılabilir. Özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğuran hallerde basın açıklamalarına ilave olarak Özel Durum Açıklaması da yapılır.

Analist Raporları: Analist raporları, analist raporunu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul edilir ve şirket web sitesinde yayımlanmaz. Analist raporlarında yer alan değerlemeler, tahminler veya gelir modelleri gözden geçirilmez, doğrulanmaz, onaylanmaz, sorumluluğu alınmaz ve yayılmaz. Buna karşılık talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, analist raporlarında yer alan, sektör ve şirketle ilgili kamuya açık bilgilere dayalı ifadeler gözden geçirilebilir.

Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler: Şirket hakkında, tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının fiyatlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya kamuoyunda çıkan ve şirketi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan haber veya söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda açıklama yapılır. Çıkan haber içsel bilgi tanımına girecek önemde değil ise, konu hakkında prensip olarak herhangi bir açıklama yapılmaz. Bununla birlikte, mevzuat uyarınca özel durum açıklaması gerektirmeyen böyle bir haber hakkında açıklama yapılmasının faydalı olup olmayacağı hususu Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından değerlendirilir.

İlke olarak Şirket kaynaklı olmadığı, dedikodu, söylenti ve asılsız olduğu belirgin olan haberlerde herhangi bir yorumda bulunulmaz. Ancak Şirket ve yatırımcıların çıkarlarının korunması için gerekli görülürse, bu tür asılsız haberler için de açıklama yapılabilir.

İçsel Bilginin Kamuya Açıklanana Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik Tedbirler: İçsel bilgiye sahip Şirket çalışanları ile iletişim içinde olunan diğer taraflar, özel durumun oluşması sürecinde ve özel durumun oluşumundan KAP' ta açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda bilgilendirilirler. Genel ilke olarak, Şirket nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum niteliğinde değerlendirilebilecek tüm bilgileri hiçbir surette üçüncü kişilerle paylaşamazlar.

Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşılırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. Bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde ise erteleme kararı anında erteleme konusu bilgiye sahip olan kişilerin listesi çıkarılır ve gerektiğinde güncellenir. Hem bu kişilerin hem de bu kişiler dışında bilgiye sahip olan tarafların bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yerine getirilerek makul tedbirler alınır.

Açıklanması Ertelenen Bilgilerle İlgili Haberler: Şirket'in meşru çıkarlarının korunması amacıyla açıklanması ertelenen bir bilgi konusunda, bilginin gizliliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasına rağmen basında haber çıkması halinde ilke olarak sessiz kalınır. Ancak Şirket ve yatırımcıların çıkarlarının korunması amacıyla gerekiyorsa, söz konusu haberler için açıklama yapılabilir. Erteleme süresince haber ile çelişen açıklama yapılmaz veya herhangi başka bir yorumda bulunulmaz. Süreç hakkında bilgi verilemeyeceği, gelişmeler netleşince kamuya açıklama yapılacağı ifade edilebilir.

Ortaklık Haklarının Kullanımına İlişkin Açıklamalar: Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde pay sahiplerinin genel kurul, sermaye artırımı, temettü ödemeleri, birleşme ve bölünme işlemleri hakkında izahname ve duyuru metinleri aracılığıyla bilgilendirilmeleri sağlanır. Söz konusu dokümanlar düzenlemede belirtilen yerlerin yanında Şirket internet sitesinde de ilan edilerek yatırımcıların bu dokümanlara erişimi kolaylaştırılır.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi ve İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesinin Oluşturulması: Şirket hisse senetlerinin değerini ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek, henüz kamuya açıklanmamış bilgileri 'içsel bilgi' olarak tanımlamaktadır. Yatırımcı İlişkileri Müdürlüğü içsel bilgilere erişimi olanların bir listesini tutar ve gerektiğinde listede güncellemeler yapılır. İçsel bilgilere erişimi olanlar listesi, Şirketin yönetsel ve denetsel organlarının üyeleri ve bu organların üyesi olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak şirket ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen yönetsel kararlar verme yetkisi olan kişiler (İdari sorumluluğu bulunan kişiler) ile bu kişilerle yakından ilişkili kişileri ve ortaklık nam ve hesabına hareket eden ve içsel bilgilere doğrudan veya dolaylı şekilde düzenli veya arızi olarak erişimi olan diğer kişileri içermektedir. Söz konusu içsel bilgilere erişimi olanlar listesinde yer alan kişiler, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından özel durumların, finansal ve operasyonel sonuçların kamuya açıklanmasına kadar, içsel bilgilerin korunması ve gizlilik kurallarına uymalarının sağlanması amacıyla listede bulundukları hususunda imza karşılığı bilgilendirilir.

Beklentilerin ve Hedeflerin Açıklanması: Bilgilendirme politikası çerçevesinde, gerekli görülen durumlarda aşağıda yer alan hususlar ve benzerleri hakkındaki beklentiler ve hedefler açıklanabilir.

- ✓ Kiralama veya ön satış hedefleri (adet ve kira / satış tutarı)
- ✓ Proje terminleri (tahmini başlangıç ve tamamlanma tarihleri)
- ✓ Kira veya satış hedefleri (teslim edilecek ünite adedi, satış tutarı)

Beklentilerde açıklanan bilgiler, dayanağı olmayan abartılı varsayımları, öngörüleri içeremez, yanıltıcı olamaz. Açıklamada, olası riskler, belirsizlikler ve diğer faktörler nedeniyle gerçekleşecek sonuçların beklentilerden sapabileceğine dair bir uyarıya yer verilir. Geleceğe yönelik tahminlerin daha sonra gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde, bu durum kamuya açıklanır ve söz konusu bilgiler revize edilir. Kamuyu bilgilendirme yetkisini haiz olan yöneticiler tarafından, beklentilerin açıklanmasında Yönetim Kurulunca karara bağlanmamış şirket faaliyetlerini ve stratejilerini içeren konuların bulunmamasına dikkat edilir.

Sessiz Dönem: Şirket asimetrik bilgi dağılımını ve faaliyet sonuçları ile ilgili yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla takvim yılının belirli dönemlerinde finansal sonuçlar ve ilgili diğer konuları sermaye piyasası katılımcıları ile tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "Sessiz Dönem" adı verilir. Sessiz Dönem, yılsonu sonuçlarının duyurulmasından altı hafta önce ve çeyrek dönem sonuçların duyurulmasından iki hafta önce başlayıp, açıklamaların yapılması ile sona ermektedir.

Sessiz Dönemde yatırımcı toplantıları gerçekleştirilebilir ancak bu toplantılarda yatırımcılar ve analistlerle paylaşılacak bilgiler ilgili ara dönem öncesindeki sonuçlarla ve şirketin uzun vadeli stratejileri ile sınırlı tutulur.

BAĞIŞ POLİTİKASI

Şirketimizin gerçekleştirdiği bağış ve yardımlarda esas sözleşmemizde de belirtildiği üzere Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun hareket edilmesi öncelikli esas olup işbu bağış politikamızda dikkate alınır. Bu bağlamda Şirketimiz Bağış ve Yardım Politikasına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

- ✓ Şirketimiz kamuya yararlı vakıflara, vakıflara ve derneklere, kamu kurum ve kuruluşlarına, belediyelere, köylere, üniversitelere, bilimsel araştırma geliştirme faaliyetinde bulunan kurumlara ve kuruluşlara, öğretim kurumlarına, öğrencilere ve bu gibi kişi ve kuruluşlara; deprem, su baskını, çığ gibi doğal afetler neticesinde o bölgedeki ilgili kamu kuruluşu, il özel idaresi ve Kızılay ve benzeri kuruluşlara bağış ve yardımda bulunabilir.
- ✓ Yönetim Kurulu her hesap dönemi için yapılacak bağış ve yardımların üst sınırına dair önerisini olağan genel kurul toplantılarında genel kurulun onayına sunar ve üst sınır genel kurul tarafından belirlenir.
- ✓ Sona eren hesap döneminin sonuçlarını görüşmek üzere toplanan olağan genel kurullarda sona eren hesap döneminde gerçekleşen bağış ve yardımlarla ilgili olarak genel kurula bilgi verilir.

2026 yılı 1. Çeyrekte bağış yapılmamıştır.
2026 yılı 2. Çeyrekte 20.04.2026: Denizli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne 9.000TL bağış yapılmıştır.
2026 yılı 2. Çeyrekte 05.06.2026: Denizli Güvenlik Hizmetlerini Destekleme Derneği'ne 200.000TL bağış yapılmıştır.
2026 yılı 3. Çeyrekte bağış yapılmamıştır

ETİK KURALLAR

Bütün yönetici ve çalışanların uyma zorunluluğu bulunan Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. "Etik Kuralları" Şirketimizin kurumsal değerini yükseltmek amacıyla tanımlanmıştır. Etik kurallara Yönetim Kurulu, yöneticiler ve çalışanların tamamının uyması beklenir. Bu kurallar ile hedeflenen Şirketimiz çalışanlarının davranış ve tutumlarının kurumsal etkilerinin farkında olarak, Şirketimiz ile ilgili her türlü karar ve iş yönetim sürecinde, konulan nihai hedeflerde ve halka açık bir şirket olarak pay sahipleri ile ilişkilerin yönetiminde gerekli şeffaf, dürüst ve güvenilir iletişim ortamının yaratılmasını sağlamaktır.

Pay Sahipleri

- ✓ Batı Ege GYO'nun temel amacı artı değer yaratarak pay sahiplerinin yatırımlarının en etkin şekilde yönetilmesini ve değerlenmesini sağlamaktır.
- ✓ Sahip olunan hisse miktarına bakılmaksızın her pay sahibine aynı değer verilir.
- ✓ Pay sahipleri, SPK tarafından yayımlanan ilgili mevzuata uyumlu olarak yönlendirilir ve bilgilendirilir.
- ✓ Pay sahiplerinin rahat iletişim kurabilmeleri için çeşitli iletişim kanallarının kullanılabilmesine uygun ortam hazırlanır.

Faaliyet Standartları

- ✓ Şirket faaliyetlerinin saydamlık, dürüstlük ve doğruluk ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi esastır.
- ✓ Şirket faaliyetleri ile bağlantılı olan her türlü hukuki kural ve sınırlamaya uyulması esastır.
- ✓ Çalışanlar ve faaliyetler çerçevesinde ilişkide bulunulan kişi, kurum ve kuruluşların haklarına ve özgürlüklerine saygılı davranılır.

Çalışanlar

- ✓ Çalışanlar kanunlara, mevzuata ve şirket içi düzenlemelere uygun hareket etmelidir.
- ✓ Çalışanların yasalarla tanınmış olan her türlü hakkının korunması temin edilir. Her çalışanının özlük haklarının tam/doğru ve zamanında verilmesi sağlanır. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı için gerekli zemin hazırlanır.
- ✓ Çalışanlara adil davranılır, eşit şartlarda eşit olanakların sunulması benimsenir.
- ✓ Herhangi bir çalışanın ayrımcılık, dışlama, yıldırma vb. psikolojik tacizlere maruz kalması ya da benzer rahatsızlıkları vermesi kabul edilemez.

- ✓ Herhangi bir çalışanın cinsel, sosyal ve fiziksel konularda taciz ve rahatsız edilmesi ya da benzer rahatsızlıkları vermesi kabul edilemez.
- ✓ Çalışanlardan Batı Ege GYO'nun adını ve saygınlığını benimsemeleri ve korumaları beklenir.
- ✓ Çalışanlar, işyerinde iş arkadaşları ve yöneticileri ile uyumlu çalışmak, işyeri ile ilişkisi olan özel veya resmi kişi ve kuruluşlarla iyi ve insani ilişkiler kurmak, işlerini dürüst ve süratle yerine getirmek zorundadır. Çalışanlardan, iş ahlakı ilkelerine aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi durumunda bu durum belgeleriyle birlikte Yönetim'e bildirilmelidir.
- ✓ Çalışanlar, Şirket'in yürüttüğü iş ve işyeri ile ilgili çıkarları korumak ve bu menfaate zarar verici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür. Bu bağlamda çalışanlar, Şirket olanaklarını kişisel çıkarları için kullanamaz; yasal olmayan herhangi bir tutum ve davranış içerisinde bulunamaz ve kendilerine menfaat temin eden teklifleri Yönetime iletmekle yükümlüdür.
- ✓ Çalışanlar, kuruluş tarafından izin verilmeksizin resmi veya özel, devamlı veya geçici, ücretli veya ücretsiz görev kabul edemez, ticaretle uğraşamazlar.
- ✓ Çalışanlar yaptıkları görevle ilgili olsun veya olmasın, işi ve kuruluşu ile ilgili olarak öğrendikleri bilgi ve sırları saklamak zorundadır. Öğrenilen sırlar, bilgiler veya bunlara ilişkin belgeler yetkili olmayan kişilere veya makamlara verilemez veya açıklanamaz. Bu yükümlülük çalışanın kuruluş ile ilişkisi sona erdiğinde de devam eder.
- ✓ Çalışan, ailevi, medeni ve adres durumundaki her türlü değişiklikler ile sözleşmeler ve/veya yönetmeliklerde düzenlenen haklar ve yükümlülükler yönünden esas alınan kişisel, ailevi veya yakınları ile ilgili bilgileri ve bunların dayanakları olan belgeleri, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne zamanında bildirmek ve teslim etmekle yükümlüdür.
- ✓ Çalışanların ve iş başvurusu yapan adayların kişisel bilgileri gizlenir/korunur.
- ✓ Her çalışanının organizasyon ve süreçlerin geliştirilmesi adına önerisi bir fırsat olarak görülerek ilgili birim yöneticisine iletilir.

Hediye Alınıp Verilmesi

- ✓ İlişkide bulunulan şirketlere/çalışanlara hediye amacının ötesine geçebilecek (karşı tarafın tarafsızlığına gölge düşürebilecek/maddi değeri yüksek), tarafları zor durumda bırakacak hediyeler verilemez, bu gibi hediyeler çalışanlar tarafından kabul edilemez.

Müşteriler-Rakipler-Tedarikçiler

- ✓ Müşteri ve tedarikçiler ile ilişkilerin uzun vadeli, güvene dayalı, Şirket lehine sonuçlar doğuracak profesyonel bir zeminde gerçekleştirilmesi esastır.
- ✓ Batı Ege GYO etik değerlerini benimseyen ortaklarla iş birliğini geliştirmeye özen gösterilir.
- ✓ Müşterilere zarar verecek ve/veya onları yanıltacak mal veya hizmet sunulmaz.
- ✓ Müşterilerin veya tedarikçilerin boykotu amacıyla rakip firmalarla bağlantı kurulup anlaşma yapılmaz.
- ✓ Şirketimiz, faaliyet alanında adil rekabet ilkeleri ile hareket etmeyi görev bilir ve sektörde faaliyet gösteren diğer şirketlerin de aynı hassasiyet içinde olması beklenir.
- ✓ Basında rakipler ve onların yöneticileri aleyhine isim verilerek olumsuz beyanatta bulunulmaz.
- ✓ Yeni rakiplerin engellenmesi, mal ve hizmet fiyatlarında sabitlenmeye gidilmesi, bölge/pazar/müşteri paylaşılması gibi konularda rakip firmalarla bağlantı kurulup anlaşma yapılmaz.
- ✓ Diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmede, etik olmayan veya yasadışı yollara başvurulmaz, çalışanların bu yollara başvurmaları engellenir. Ancak şirketlerin kamuya mal olmuş bilgilerinin (web sitesi, fiyat listesi, reklâm, yayınlanmış yazı vb.) kullanılmasında sakınca görülmez.
- ✓ Tedarikçilerin, müşterilerin bilgileri (ticari, kişisel vb.) gizlenir/korunur.

Kamuyu Aydınlatma

- ✓ Görev verilen bölümler dışında hiçbir çalışan Şirketi temsilen sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.
- ✓ Şirketin Bilgilendirme Politikasında yer alan bilgilendirme araçları pay ve menfaat sahiplerinin azami düzeyde ve en kolay şekilde faydalanmasını sağlayacak şekilde kullanılır.
- ✓ Şirketin kamuyu aydınlatmakla yükümlü olduğu konuların ve ayrıca pay ve menfaat sahiplerinin ihtiyaç duydukları bilgilerin kolay erişilebilir ve eşit bir biçimde temini ve güncellenmesi sağlanır.

Yönetim Kurulu

- ✓ Yönetim Kurulu üyeleri, pay sahipleri aleyhine sonuç doğurabilecek baskılara boyun eğmez ve maddi menfaat kabul etmez, herhangi bir yolsuzluğu örtbas etmez.
- ✓ Yönetim Kurulu üyeleri şirket ile ilgili gizli ve ticari sır niteliği taşıyan bilgileri kamuya açıklamaz.

Sosyal Sorumluluk

- ✓ Batı Ege GYO, sektöründe faaliyet gösterirken sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder.
- ✓ Batı Ege GYO, çalışanlarını sosyal sorumluluk bilincinin oluşması için sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olarak katılmaları konusunda destekler.
- ✓ Batı Ege GYO hem kendi çalışmalarında hem iş ortaklarının çalışmalarında çevreyi korumaya azami özen gösterir.
- ✓ Batı Ege GYO, doğal kaynakları ve enerji kaynaklarını verimli şekilde kullanır, israfını engeller.

Kurallara Uyum

- ✓ İstisnasız bütün Batı Ege GYO çalışanları bu prensipleri sonuna kadar uygulamaya çalışacaklardır. Ayrıca etik kurallara aykırı herhangi bir unsurun tespiti durumunda çalışanlar derhal yönetimi bilgilendirmekle yükümlüdürler. Bu kurallara uymaktan dolayı eğer herhangi bir iş kaybı olursa bu durum olumsuzluk olarak değerlendirilmeyecektir.
- ✓ Etik Kurallar Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından tanımlanır, güncellenir ve değiştirilir. Etik Kurallar Yönetim Kurulu'nun onayı ertesinde Genel Kurul'un bilgisine sunularak Şirket internet sitesinde ve yıllık faaliyet raporunda yer alır.





KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Genel Esaslar:

Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi ("Şirket"), kar dağıtım politikasını 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kar Payı Tebliği (II-19.1), ilgili sermaye piyasası mevzuatı ve Şirket esas sözleşmesi hükümlerine uygun olarak düzenlemiştir. Bu politika, Şirket'in sürdürülebilir kar dağıtım geleneği oluşturma hedefini esas alır.

Kar Dağıtım Esasları:

Şirket, her faaliyet dönemi sonunda 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendi çerçevesinde kurumlar vergisi istisnasından faydalanılabilmesi için sahip olduğu taşınmazlardan elde ettiği kazançların en az %50'sini, elde edildiği hesap dönemine ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinin verilmesi gereken ayı izleyen ikinci ayın sonuna kadar kâr payı olarak dağıtır.

Sermaye piyasası mevzuatının kar dağıtımına dair hükümleri ve kısıtlamaları saklıdır. Şirket'in sermaye piyasası mevzuatına göre hesaplanan net dağıtılabilir dönem karı ilgili hesap döneminde kurumlar vergisi istisnasından faydalanabilmek için vergi mevzuatına göre dağıtılması gereken tutardan düşük olursa, aradaki fark mümkün olduğu ölçüde dağıtılabilir diğer iç kaynaklar dağıtıma tabi tutularak tamamlanır. Kar payları, genel kurul tarafından belirlenen tarihte, mevcut payların tamamına, ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, yasal süreler içinde dağıtılır.

Yıllık karın pay sahiplerine dağıtım tarihi (hesap dönemine ilişkin kurumlar vergisi beyannamesinin verilmesi gereken ayı izleyen ikinci ayın sonunu aşmamak şartıyla) ve yöntemi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) ilgili düzenlemeleri esas alınarak, yönetim kurulunun önerisiyle genel kurul tarafından belirlenir. Esas sözleşmeye uygun şekilde dağıtılan kar payları geri talep edilemez, dağıtılan kar payları geri alınamaz. Genel kurul, SPK düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuata bağlı kalarak pay sahiplerine kar payı avansı dağıtımına karar verebilir; bu avansın hesaplanması ve dağıtımı, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilir.

Yönetim Kurulu, genel kurula yukarıda belirtilen oranın altında temettü dağıtmayı veya temettü dağıtmamayı teklif ederse, bu tür bir teklifin dayanağı pay sahiplerine açıklanacaktır.



EKONOMİYE İLİŞKİN VERİLER

Türkiye Ekonomisi – Ekonomik Veriler

Büyüme

- ✓ GSYH 2026 yılının ikinci çeyreğinde yüzde 2,3 oranında büyüme kaydetmiştir.
- ✓ Mevsim ve takvim etkilerinden arındırılmış GSYH ise yılın ikinci çeyreğinde bir önceki çeyreğe göre yüzde 1,1 oranında artmıştır.
- ✓ İkinci çeyrekte hizmetler sektörü (inşaat dâhil) yüzde 1,6 oranında, tarım sektörü yüzde 13,3 oranında ve sanayi sektörü yüzde 2,4 oranında büyüme kaydetmiştir.
- ✓ Söz konusu dönemde toplam sabit sermaye yatırımları (SSY) yüzde 0,6 oranında artarken özel tüketim yüzde 3,5 oranında artmış, kamu tüketim harcaması ise yüzde 1,8 oranında azalmıştır.
- ✓ Net ihracatın büyümeye katkısı ise 0,6 puan olmuştur.
- ✓ Toplam SSY altında yer alan inşaat yatırımları 2026 yılının ikinci çeyreğinde yüzde 0,9 oranında azalırken, makine teçhizat yatırımları ise yüzde 1,6 oranında artmıştır.
- ✓ Bu dönemde özel tüketimin büyümeye katkısı 2,3 puan olurken, kamu tüketimi büyümeye negatif 0,2 puan etki etmiştir.

İstihdam

- ✓ 27 Ekim 2026 tarihinde açıklanan işgücü istatistiklerine göre işsizlik oranı 2026 yılı Eylül ayında yüzde 8,4 seviyesinde gerçekleşti.
- ✓ İstihdam edilenlerin sayısı 32 milyon 445 bin kişi, istihdam oranı ise yüzde 48,3 oldu.
- ✓ İşgücü 35 milyon 412 bin kişi, işgücüne katılım oranı yüzde 52,7 oldu.

Mevsim etkilerinden arındırılmamış veriler dikkate alındığında;

- ✓ İşgücü 35 milyon 729 bin kişi, işgücüne katılım oranı ise yüzde 53,2 olarak gerçekleşti.
- ✓ İstihdam edilenlerin sayısı 32 milyon 681 bin kişi, istihdam oranı ise yüzde 48,7 olarak gerçekleşti.
- ✓ Bu gelişmeler neticesinde mevsim etkilerinden arındırılmamış işsizlik oranı yüzde 8,5 oldu.
- ✓

Enflasyon

- ✓ 2026 yılı Eylül ayında TÜFE yüzde 1,84 oranında artmıştır. Eylül ayındaki gelişmeyle birlikte yıllık enflasyon bir önceki aya kıyasla 1,78 puan azalarak yüzde 29,73 düzeyinde gerçekleşmiştir.
- ✓ Yüzde 2,79 oranında artan Ulaştırma grubu fiyatları Eylül ayı enflasyonunun temel belirleyicisi olmuştur. Grubun enflasyona katkısı 0,49 puan olarak kaydedilmiştir.
- ✓ Yüzde 2,71 oranında artan Konut, su, elektrik, gaz ve diğer yakıtlar grubu fiyatları Eylül ayı enflasyonunun temel belirleyicilerinden bir diğeri olmuştur. Grubun enflasyona katkısı 0,33 puan olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Yüzde 14,19 oranında artan Eğitim hizmetleri grubu fiyatları Eylül ayı enflasyonunun diğer temel belirleyicilerinden biri olmuştur. Grubun enflasyona katkısı 0,30 puan olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Yıllık enflasyona en büyük etki 6,73 puanla Gıda ve alkolsüz içecekler, 5,96 puanla Ulaştırma ve 4,84 puanla Konut, su, elektrik, gaz ve diğer yakıtlar gruplarından gelmiştir.
- ✓ C endeksi, (enerji, gıda, içecek, tütün, altın hariç TÜFE) Eylül ayında yüzde 2,14 oranında artmıştır. Çekirdek enflasyonun ana alt kalemlerinden Temel mallar grubu fiyatları yüzde 2,11 oranında artarken, Hizmet grubu fiyatları yüzde 2,15 oranında yükselmiştir.
- ✓ Çekirdek enflasyon yıllık artış oranı yüzde 28,70 olarak gerçekleşmiştir. Temel mallar grubu yıllık fiyat artışı yüzde 15,90, Hizmet grubu yıllık fiyat artışı ise yüzde 37,65 olarak gerçekleşmiştir.

- ✓ Çekirdek enflasyonun 12 aylık ortalama değişim oranı 0,32 puan azalarak yüzde 30,15 seviyesinde gerçekleşmiştir.
- ✓ Yİ-ÜFE Eylül ayında yüzde 2,07 oranında artmış ve Yİ-ÜFE yıllık artış oranı yüzde 27,38 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Sanayinin dört ana sektöründen İmalat endeksi Eylül ayında yüzde 2,32 oranında artmıştır. Buna göre yıllık değişim oranı yüzde 29,09 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Sanayinin dört ana sektöründen Elektrik, gaz ve buhar fiyatları ise Eylül ayında yüzde 0,97 oranında artmıştır. Buna göre yıllık değişim oranı yüzde 8,67 oranında artış göstermiştir.
- ✓ Ana sanayi gruplarından Ara malı fiyatları Eylül ayında yüzde 2,04 oranında artmıştır. Bir önceki yılın aynı ayına göre ara malı fiyatlarında yüzde 28,11 oranında yükseliş kaydedilmiştir.
- ✓ Enerji fiyatları ise Eylül ayında yüzde 3,55 oranında artmıştır. Bir önceki yılın aynı ayına göre enerji fiyatlarında yüzde 30,82 oranında artış kaydedilmiştir.
- ✓ Enerji fiyatları ise Ağustos ayında yüzde 6,99 oranında artmıştır. Bir önceki yılın aynı ayına göre enerji fiyatlarında yüzde 27,33 oranında artış kaydedilmiştir.

Konut ve İş Yeri Satış İstatistikleri, Eylül 2026

Gösterge	Konut 2025 (adet)	Konut 2026 (adet)	Değişim	İş yeri 2025 (adet)	İş yeri 2026 (adet)	Değişim
Eylül toplam satış	**156.918**	**142.390**	**%9,3 ↓**	**18.028**	**17.345**	**%3,8 ↓**
İlk el satış	49.608	51.519	%3,9 ↑	5.112	5.789	%13,2 ↑
İkinci el satış	107.310	90.871	%15,3 ↓	12.916	11.556	%10,5 ↓
İpotekli satış	22.264	23.397	%5,1 ↑	496	683	%37,7 ↑
Diğer satış	134.654	118.993	%11,6 ↓	17.532	16.662	%5,0 ↓
Ocak–Eylül toplam satış	**1.177.125**	**1.092.919**	**%7,2 ↓**	**142.798**	**135.543**	**%5,1 ↓**

Gösterge	Eylül 2026	Yıllık değişim	Ocak–Eylül 2026	Yıllık değişim
Yabancılara konut satışı (adet)	**2.167**	**%9,9 ↑**	**15.308**	**%4,3 ↓**

Eylül ayında yabancılara yapılan satışların toplam konut satışları içindeki payı **%1,5** oldu.

En fazla konut satışı **388 adetle Rusya Federasyonu**, **166 adetle Irak** ve **162 adetle Almanya** vatandaşlarına yapıldı.

Konut ve İş Yeri Fiyat Endeksleri – Eylül 2026

Konut Fiyat Endeksi Eylül 2026 için yayımlanmıştır. İş yeri fiyatlarını izleyen **Ticari Gayrimenkul Fiyat Endeksi üç aylık** yayımlandığından, 30 Ekim 2026 itibarıyla son açıklanan veri **2026 ikinci çeyreğine** aittir.

Gösterge	Dönem	Endeks (2023=100)	Önceki döneme göre nominal değişim	Önceki yılın aynı dönemine göre nominal değişim	Yıllık reel değişim
Konut Fiyat Endeksi – Türkiye	**Eylül 2026**	**239,4**	**Aylık %1,2 ↑**	**%22,3 ↑**	**%5,7 ↓**
Ticari Gayrimenkul Fiyat Endeksi – Türkiye	**2026 II. çeyrek**	**253,2**	**Çeyreklik %5,5 ↑**	**%29,4 ↑**	**%2,2 ↓**
Dükkan Fiyat Endeksi – Türkiye	2026 II. çeyrek	254,9	Çeyreklik %5,4 ↑	%29,2 ↑	%2,4 ↓
Ofis Fiyat Endeksi – Türkiye	2026 II. çeyrek	244,2	Çeyreklik %6,0 ↑	%30,6 ↑	%1,3 ↓

Üç büyük ilde fiyat değişimleri:

Bölge	Konut: Eylül 2026 / Ağustos 2026	Konut: Eylül 2026 / Eylül 2025	Ticari gayrimenkul: 2026 II. çeyrek / I. çeyrek	Ticari gayrimenkul: 2026 II. çeyrek / 2025 II. çeyrek
Türkiye	**%1,2 ↑**	**%22,3 ↑**	**%5,5 ↑**	**%29,4 ↑**
İstanbul	%2,0 ↑	%26,8 ↑	%5,3 ↑	%27,8 ↑
Ankara	%0,1 ↑	%22,0 ↑	%6,4 ↑	%32,5 ↑
İzmir	%1,0 ↑	%21,0 ↑	%5,0 ↑	%25,7 ↑

Kaynak: TÜİK, TCMB, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı.

HİSSE SENEDİ PERFORMANSINA İLİŞKİN BİLGİLER

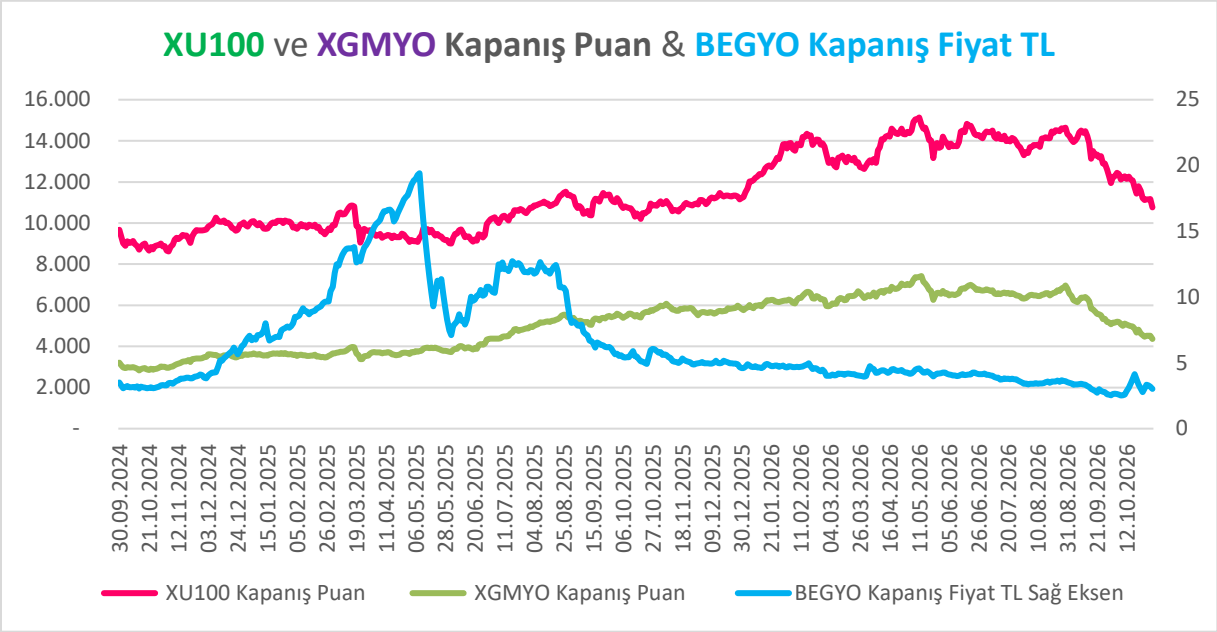
BATI EGE BEGYO A.Ş. HİSSE BİLGİLERİ

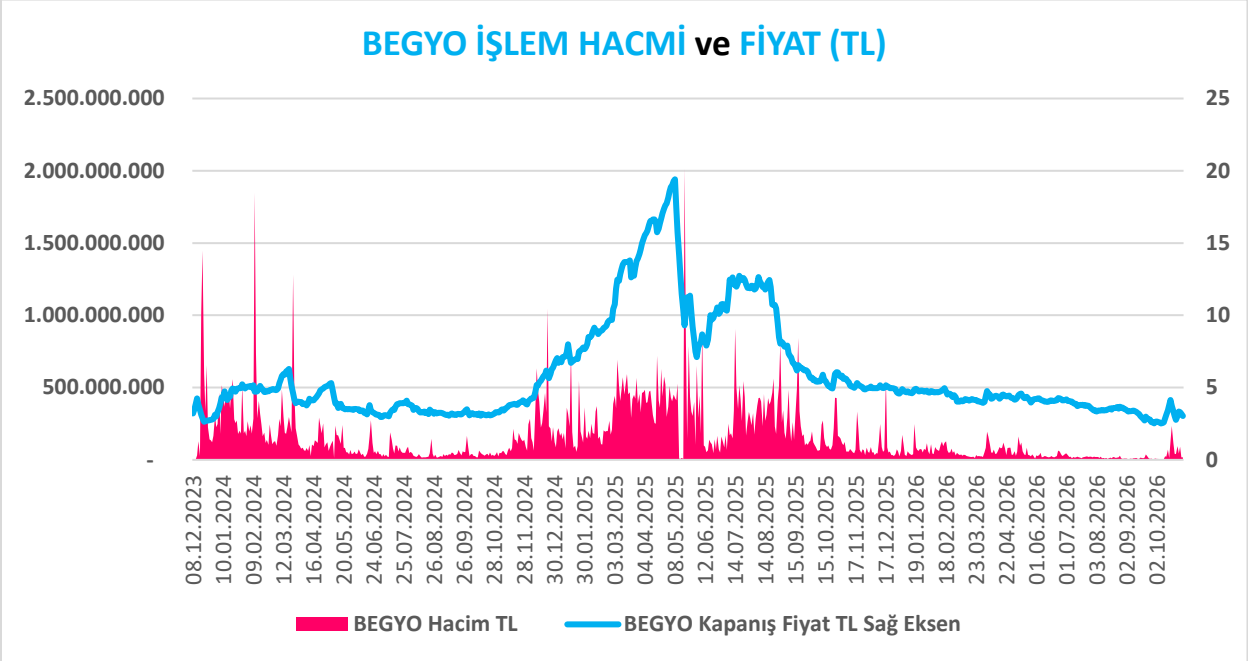
BIST KODU: BEGYO	**Halka Açıklık Oranı: %31,00**
REUTERS KODU: BEGYO.IS	**29.12.2023 Piyasa Değeri:** 2.379.800.000 TL
BLOOMBERG KODU: BEGYO.TI	**31.12.2024 Piyasa Değeri:** 5.778.350.000 TL
İlk İşlem Tarihi: 08.12.2023	**28.03.2025 Piyasa Değeri:** 12.225.000.000 TL
Fiili Dolaşımdaki Pay Adedi: 284.211.111	**30.06.2025 Piyasa Değeri:** 9.038.350.000 TL **30.09.2025 Piyasa Değeri:** 4.751.449.871 TL
FD Oran: %34,87	**31.12.2025 Piyasa Değeri:** 3.805.602.000 TL **31.03.2026 Piyasa Değeri:** 3.317.049.895 TL
Defter Değeri: 6,75 **PD/DD=** 0,52 **(**07.08.2026**)**	**30.06.2026 Piyasa Değeri:** 3.414.850.000 TL **07.08.2026 Piyasa Değeri:** 2.844.350.000 TL
Günlük Ortalama İşlem Hacmi: 196.453.974 TL **(**08.12.2023 – 31.03.2026**)**	**Günlük Ortalama İşlem Hacmi:** 212.882.538 TL **(**08.12.2023 – 31.12.2025**)**
Günlük Ortalama İşlem Hacmi: 183.363.126 TL **(**08.12.2023 – 30.06.2026**)**	**Günlük Ortalama İşlem Hacmi:** 267.703.597 TL **(**02.01.2025 – 31.12.2025**)**



HİSSE SENEDİ PERFORMANSINA İLİŞKİN BİLGİLER

BEGYO hisse fiyatının BIST 100 (XU100) ve BİST Gayrimenkul Yatırım Ortaklıkları Endeksi (XGMYO) performansıyla karşılaştırması aşağıdaki grafikte sunulmuştur.





FAALİYETLERLE İLGİLİ GELİŞMELER / PROJELERDE GELİNEN AŞAMALAR VE TESLİM VERİLERİ

- ✓ **30.09.2026** tarihi itibarı ile Şirketimiz portföyünde yer alan proje ve arsalarda gelinen aşamalar aşağıda gösterilmektedir. Şirketimize ait projelerde **2026 yılı 3. Çeyrek itibarıyla 01.01.2026 – 30.09.2026** arasında **ünite** teslimatı **gerçekleşmemiştir.**
- ✓ **Toplam Konut Alanı Satılacak Kalan Metrekare:** 7.860,86 m²

2026 Yılı 3. Çeyrek Satışlarımız

	SATIŞ DEĞERİ TL	BRÜT SATILABİLİR ALAN (m²)
2026 – 3 AYLIK	13.765.346,47	151,26
2026 – 6 AYLIK	**0,00**	**0,00**
2026 – 9 AYLIK	**0,00**	**0,00**
2026 – 12 AYLIK	0,00	0,00
TOPLAM GERÇEKLEŞEN Faturalandırılmış SATIŞ	**13.765.346,47**	**151,26**

2026 Yılı 3. Çeyrek Kiralanabilir Alan ve Kira Gelirlerimiz

30.09.2026	Kiralanabilir Alan Türü	Kiralanabilir Metrekare (m²)
BATI EGE GYO A.Ş.	**İş Yeri – Perakende – Ticari**	**25.038,66**
30.06.2026	TOPLAM Kiralanabilir Alanımız	25.038,66

BATI EGE GYO KİRA PORTFÖYÜ 30.09.2026		
PROJE ADI	**KİRA BEDELLERİ**	**KİRA TÜRÜ**
Aqua Mall + Metro	85.081.531,78	Perakende+Depo+Ticari
TOPLAM	**85.081.531,78**	Perakende+Depo+Ticari

LOKASYON	30.09.2026 Kira Geliri TL	2025 Kira Geliri TL	2024 Kira Geliri TL	2023 Kira Geliri TL
DENİZLİ	85.081.531,78	87.937.436,39	66.378.298,27	40.639.811,30
TOPLAM	**85.081.531,78**	**87.937.436,39**	**66.378.298,27**	**40.639.811,30**

YATIRIM STRATEJİSİ

Şirketimiz, geliştirilen konut projeleri çerçevesinde, üretilen konutların satışını gerçekleştirmekte ve elde edilen gelirleri yeni projelere yatırım olarak aktarmaktadır. Yatırım stratejimizin temel bileşenlerinden biri, projelerin finansmanının ön satışlar aracılığıyla sağlanmasıdır. Şirketimizin uzun yıllara dayanan marka gücü, tanınırlığı ve güvenilirliği, projelerde yer alan konutların inşaat sürecinin başlamasıyla birlikte hızlı bir şekilde satılmasını mümkün kılmaktadır. Bu yaklaşım, inşaat maliyetlerinin önemli bir kısmının ön satışlar yoluyla finanse edilmesine olanak tanımaktadır. Bu strateji, hem sermaye verimliliğini artırır hem de finansal sürdürülebilirlik sağlar.

PORTFÖYDEKİ BİNA, PROJE VE ARSALARIN DEĞERLEME RAPORLARINA İLİŞKİN ÖZET

	Portföy / Proje	Şehir	Düzenleyen Değerleme Şirketi	Rapor Tarihi	Ekspertiz Değeri TL
1	**DENİZLİ – Aqua City**	Denizli	Focus	29.12.2025	**393.086.000,00**
2	**DENİZLİ/ARSA**	Denizli	Focus	29.12.2025	**2.586.837.000,00**

DENİZLİ AQUA CITY PROJESİ DEĞERLEME RAPORU ÖZET

Raporun Tarihi ve Numarası: 29.12.2025 – 2025/024
Raporun Ne Amaçla Hazırlandığı: Denizli İli, Merkezefendi İlçesi, Aqua City Projelerinde yer alan taşınmazların değerlemesi amacıyla hazırlanmıştır.
Raporu Hazırlayan Şirket: Focus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.
G.Y.O Portföyüne Alınmasında Bir Engel Olup Olmadığı: Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı portföyünde bulunmasında herhangi bir sakınca bulunmadığı kanaatine varılmıştır.
Değer Tespiti: Rapor konusu 69 adet taşınmazın 29.12.2025 tarihli toplam değeri KDV hariç **393.086.000,00-TL** olarak tahmin ve takdir edilmiştir.

DENİZLİ ARSA – ARAZİ DEĞERLEME RAPORU ÖZET

Raporun Tarihi ve Numarası: 29.12.2025 – 2025/027
Raporun Ne Amaçla Hazırlandığı: Denizli İli, Merkezefendi İlçesi, 556 Ada 5-6-7-8 ve 557 Ada 1 Parsellerin yer alan arazinin değerlemesi amacıyla hazırlanmıştır.
Raporu Hazırlayan Şirket: Focus Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.
G.Y.O Portföyüne Alınmasında Bir Engel Olup Olmadığı: Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı portföyünde bulunmasında herhangi bir sakınca bulunmadığı kanaatine varılmıştır.
Değer Tespiti: Rapor konusu adet taşınmazın 29.12.2025 tarihli toplam değeri KDV hariç **2.586.837.000,00-TL** olarak tahmin ve takdir edilmiştir.

PROJELER – Aqua City Denizli

Proje Tipi: Konut
Toplam Arsa Alanı: 64.531,92 m2
Toplam Ünite Sayısı: 1193 Konut
Toplam Satılabilir Alan: 129.877,36 m2
Konum: Merkezefendi / DENİZLİ



Dönem İçi Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler: Yoktur.

İşletmenin Sermayesinde Dönem İçerisinde Meydana Gelen Değişmeler: Yoktur.
01.01.2026 – 30.09.2026 Dönemi İçinde Çıkarılmış Menkul Kıymetler: Herhangi bir sermaye piyasası aracı arz edilmemiştir.

Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları ile Bunların Sonuçlarına İlişkin Bilgiler: Şirketimizin bir gayrimenkul yatırım ortaklığı olması sebebiyle Ar&Ge faaliyeti bulunmamaktadır. Piyasa araştırması ve gerekli görülen diğer analizler profesyonel danışmanlık hizmeti veren kuruluşlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler: Şirketin operasyonel etkinliğinin ve verimliliğinin iyileştirilmesi, finansal raporlamada güvenilirliğin temini ve yasalara ile yönetmeliklere tam uyum sağlama konuları başta olmak üzere mevcut iç kontrol sistemi, Şirket İç Denetim Bölümü tarafından yıllık iç denetim planı çerçevesinde denetlenmekte ve denetim sonuçları Denetim Komitesine raporlanmaktadır. Denetim Komitesi iç denetim faaliyetlerinin etkinliğini yıl içinde yapılan toplantılarda görüşmektedir. Bu toplantılarda, ihtiyaç olduğu durumlarda, iç denetçi, dış denetçi veya Şirket'in diğer yöneticilerinin de görüşleri alınmaktadır.

Teşvikler ve Yararlanma Seviyesi: Yoktur.
Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar: Herhangi bir idari veya adli yaptırım yoktur.

Faaliyet Döneminin Sona Ermesinden Sonra Şirkette Meydana Gelen Olaylara İlişkin Açıklamalar: Yoktur.

Davalar: **01.01.2026 – 30.09.2026** tarihleri arasında BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. aleyhine açılmış ve Şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte hiçbir dava bulunmamaktadır. Devam eden dosyalar 2021 ve 2022 yıllarında açılmış olup, bu dosyalar da şirketimizin mali durumunu ve faaliyetini olumsuz yönde etkileyecek nitelikte değildir. Dava dosyalarının açılış tarihlerine bakılacak olursa, **01.01.2026-30.09.2026** dönemi içerisinde şirket aleyhine açılan hiçbir bir dava mevcut değildir. Dosyalar 2021 ve 2022 yılında açılmış olup, halen derdesttir. Dolayısıyla, şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte yasal bir işlemle karşılaşılmamıştır.

DİĞER HUSUSLAR

Şirket'in Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu düzenlemeleri kapsamındaki diğer açıklamalar aşağıdaki şekildedir:

- ✓ Şirketin karşılıklı iştirak ilişkisine sahip olduğu bir ortaklık bulunmamaktadır.
- ✓ Faaliyet raporu tarihi itibariyle mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.
- ✓ Hesap dönemi içerisinde başlamış veya devam eden herhangi bir kamu (vergi) denetimi veya bir özel denetim bulunmamaktadır.
- ✓ **01.01.2026 – 30.09.2026** döneminde **Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Tebliği'nde (III-48.1)** herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2 Ağustos 2024 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 7524 Sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile; Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarının ("GYO") ve Gayrimenkul Yatırım Fonlarının ("GYF") kazançlarına sağlanan kurumlar vergisi istisnasının uygulanması söz konusu fon ve ortaklıkların sahip oldukları taşınmazlardan elde ettikleri kazançların en az %50'sinin kurumlar vergisi beyannamesi verilmesi gereken ayı izleyen ikinci ayın sonuna kadar kar payı olarak dağıtılması şartına bağlanmış, Kurumlar Vergisi Kanunun 32. maddesinde eklenen c bendi ile %10 yurt içi asgari kurumlar vergisi uygulaması getirilmiş ve asgari kurumlar vergisi hesaplanacak kurum kazancından GYO ve GYF'lerin taşınmazlardan elde ettikleri kazançların istisna ve indirim olarak dikkate alınamayacağı hüküm altına alınmıştır.

- ✓ **Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar:** Yoktur.

GENEL KURUL

Şirketimizin, **30 Temmuz 2026 Perşembe** günü saat **14:00**'da Kayalar Mah. 6030 Sok. Sinpaş Aqua City Sitesi C7 Blok D.3 Merkezefendi, **Denizli** adresinde gerçekleştirilen **2025 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı** kararları *Denizli Ticaret Sicili Müdürlüğü* tarafından **04.08.2026** tarihinde tescil edilmiş ve **11636** sayılı TTSG'de yayınlanmıştır.

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

30 TEMMUZ 2026 TARİH, SAAT 14:00'DA YAPILAN
2025 YILINA AİT OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Batı Ege Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin 2025 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı **30 Temmuz 2026** tarihinde, saat **14:00'da** şirket merkezi olan Kayalar Mahallesi, 6030 Sokak, Sinpaş Aqua City F1 Blok No: 3/13 İç Kapı No: 19 Merkezefendi, Denizli adresinde, **T. C. Denizli Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün** 22/07/2026 tarih ve **E-47084183-431.03-00124420770** sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sayın **Melike Çınar Pak** gözetiminde toplandı.

Toplantıya ait davet, Kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi toplantı gün, saat, yer ve gündemini ihtiva edecek şekilde, **03.07.2026** tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda, **www.batiegegyo.com.tr** adresindeki internet sitesinde, MKK A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde ayrıca Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin **06.07.2026** tarih ve **11616** sayılı nüshasında, ilan edilerek kanuni süresi içinde yapılmıştır. **Sinpaş Yapı Endüstrisi A.Ş., Deniz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.** ile **Hürsan Havlu Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.**'yi temsilen vekâleten Batı Ege GYO A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. **Derya Baltalı,** Yönetim Kurulu Üyesi Sn. **Deniz Baltalı Gökkan,** Genel Müdür Sn. **Alper Baltalı** ve Arsen Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş.'nin temsilcisi Sn. **Burak Badur** toplantıda hazır bulunmuştur.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirketin çıkarılmış **815.000.000**-TL sermayesine tekabül eden her biri 1 TL nominal değerinde 815.000.000 adet paydan, 10.500.000 TL'lik sermayeye tekabül eden 10.500.000 adet payın asaleten, 527.649.500 TL'lik sermayeye tekabül eden 527.649.500 adet payın vekaleten olmak üzere toplam 538.149.500 TL'lik sermayeye tekabül eden 538.149.500 adet payın temsil edildiği görülmüştür.

Şirket'in Türk Ticaret Kanunu'nun 1527 inci maddesinin beşinci ve altıncı fıkrası gereğince, Elektronik Genel Kurul hazırlıklarını yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirdiği tespit edilmiştir. **Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. Derya Baltalı** tarafından, Elektronik Genel Kurul Sistemini kullanmak üzere "Merkezi Kayıt Kuruluşu Elektronik Genel Kurul Sistemi Uzmanlığı Sertifikası" bulunan Sn. **Ahmet Coşkuner** atandı. Gerek kanun gerek esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun tespiti ile Bakanlık Temsilcisi tarafından toplantıya başlanmasına izin verildi. Toplantı fiziki ve elektronik ortamda aynı anda açılarak gündemin görüşülmesine geçildi.

1) Toplantı Başkanlığına Sn. **Kenan Evren Karakaya'**nın, Oy Toplama Memurluğuna Sn. **Hüseyin Bakılan'**ın**,** Tutanak Yazmanlığına Sn. **Ayşegül Berrak Köten'**in seçilmesi ve Genel Kurul tutanaklarının imzalanması için Toplantı Başkanlığına yetki verilmesi oylamaya sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi.

Şirket temsilcisi Hüseyin Bakılan, oy kullanma şekli hakkında açıklamada bulundu. Gerek kanun ve gerekse Şirket esas sözleşmesinde yer aldığı üzere, elektronik oy sayımı düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla, toplantı salonunda fiziki olarak katılan pay sahiplerinin açık ve el kaldırma usulü ile oy kullanmalarını, olumsuz oy kullanacak pay sahiplerinin ise olumsuz oyu sözlü olarak beyan etmesi gerektiğini belirtti.

2) **2025** yılı **Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun** okunmuş sayılması Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi. Raporun müzakeresine geçildi. Söz alan olmadı.

3) **2025** yılı hesap dönemine ilişkin **Bağımsız Denetim Raporunun** okunmuş sayılması Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi. Raporun müzakeresine geçildi. Söz alan olmadı.

4) **2025** yılı hesap dönemine ilişkin **finansal tabloların okunmuş sayılması** Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi. Finansal tabloların müzakeresine geçildi. Söz alan olmadı. Finansal tablolar Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi.

5) Şirketimizin **01.01.2025 – 31.12.2025** hesap dönemine ilişkin olarak, Sermaye Piyasası Kurulunun II-14.1 sayılı *Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği* uyarınca hazırlanan ve bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolarında özkaynaklar grubu içerisinde yer alan Geçmiş Yıllar Karlarından aktarılarak Olağanüstü Yedekler hesabında sınıflandırılan tutardan karşılanmak üzere, **toplam 100.000.000 TL** tutarında nakit kâr payının aşağıdaki şekilde **5 (beş) taksit** halinde dağıtılmasına ilişkin Yönetim Kurulu teklifi okundu ve müzakereye açıldı.

Buna göre nakit kâr payının;

- **1. taksit:** 20.08.2026 tarihinde **25.000.000 TL**,
- **2. taksit:** 20.10.2026 tarihinde **10.000.000 TL**,
- **3. taksit:** 21.12.2026 tarihinde **15.000.000 TL**,
- **4. taksit:** 22.02.2027 tarihinde **25.000.000 TL**,
- **5. taksit:** 20.04.2027 tarihinde **25.000.000 TL**

olarak ödenmesi yönündeki Yönetim Kurulu teklifi hakkında söz alan olmadı. Teklif Genel Kurulun onayına sunuldu ve **katılanların oy birliğiyle kabul edildi.**

6) **2025** yılı içerisinde Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmış olan yönetim kurulu üyelerinin **ayrı ayrı ibra edilmeleri** Genel Kurulun onayına sunuldu. Yapılan oylama sonucunda Yönetim Kurulu üyeleri **ayrı ayrı oy birliği ile ibra edildi.** (Yönetim kurulu üyeleri kendileri için yapılan oylamada oy kullanmadı.)

7) Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelen değişiklikler kapsamında, Şirketimizin Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Akif Gülle'nin görevinden ayrılması nedeniyle boşalan bağımsız yönetim kurulu üyeliğine, Türk Ticaret Kanununun **363.** maddesi uyarınca selefinin kalan görev süresini tamamlamak ve yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulmak üzere Sayın **Dr. Osman Nuri İnceöz**'ün atanmasına ilişkin Yönetim Kurulu kararının, **13.07.2026** tarihinde Denizli Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tescil edildiği ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edildiği hususunda Genel Kurula bilgi verildi. Ardından, bu kapsamda, Türk Ticaret Kanununun **363.** maddesi çerçevesinde Sayın Akif Gülle'nin yerine Sayın Osman Nuri İnceöz'ün atanması Genel Kurul'un onayına sunuldu. Yapılan oylama neticesinde söz konusu atama oy birliği ile kabul edildi.

8) Verilen yazılı önerge doğrultusunda **Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Avni Çelik'e** aylık net 65.000-TL, **Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. Ahmet Çelik'e** aylık net 65.000-TL, **Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. Derya Baltalı'ya** aylık net 65.000-TL, Yönetim Kurulu Üyesi Sn. **Deniz Baltalı Gökkan'**a aylık net 65.000 TL, Yönetim Kurulu Üyesi Sn. **Mahmut Sefa Çelik'e** aylık net 20.000 TL, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. **Tufan Köse'**ye'e aylık net 20.000-TL, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. **Osman Nuri İnceöz'**e aylık net 20.000-TL, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. **Ömer Okan Çağlar'**a aylık net 20.000-TL huzur hakkı ödenmesi hakkındaki teklif Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi.

9) Yönetim Kurulu üyelerine Şirket konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlerde ortak olabilmeleri ve diğer işlemleri yapabilmeleri hususunda **Türk Ticaret Kanununun 395. ve 396. maddeleri** kapsamında izin verilmesinin müzakeresine geçildi. Söz alan olmadı. Yönetim Kurulu üyelerine Türk Ticaret Kanununun **395.** ve **396.** maddeleri kapsamında izin verilmesi Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi.

10) **2025** yılında yapılan bağışlar hakkında Genel Kurula bilgi verildi. Tamamı vakıflar, dernekler ve diğer kurumlar olmak üzere Şirket'in **2025** yılı içerisinde yaptığı nakdi bağış ve yardımların toplamının **31.522.275,53.-TL** olduğu Genel Kurulun bilgisine sunuldu. Verilen yazılı önerge doğrultusunda **2026** yılı bağışları için üst sınırın, Şirketin **31.12.2025** tarihli solo mali tablolarında yer alan aktif toplamının **%1**'i olarak belirlenmesi Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi.

11) Sermaye Piyasası Kurulunun *II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği* ekinde yer alan **Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.6 numaralı maddesinde** belirtilen işlemler hakkında şirket temsilcisi Hüseyin Bakılan tarafından Genel Kurula bilgi verildi.

> Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan 1.3.6. no.lu kurumsal yönetim ilkesi şöyledir:
>
> *Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler, genel kurulda konuya ilişkin ayrıntılı bilgi verilmek üzere ayrı bir gündem maddesi olarak genel kurul gündemine alınır ve genel kurul tutanağına işlenir.*
>
> *Şirketimizin hâkim hissedarları ve yönetim kurulu üyeleri Sinpaş Grubu'nun diğer şirketlerinde de hissedar ve yönetim kurulu üyesi durumundadır. Bu şirketlerin içinde gayrimenkul yatırımları konusunda faaliyet gösterenler de bulunmaktadır. Ayrıca Sinpaş Grubu içinde yer alıp Şirketimiz ile ticari ilişkileri olan şirketler de mevcuttur. Şirketimizin hâkim hissedarları ve yönetim kurulu üyeleri, farklı şirketlerde üstlenmiş oldukları görevleri yerine getirirken, çıkar çatışması yaşanmaması ve grup içi işlemlerin hakkaniyetli bir şekilde gerçekleştirmesi için gereken özeni hassasiyetle göstermektedir.*

12) Sermaye Piyasası Kurulu ***II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği*** **12.** maddesinin **4.** fıkrası kapsamında üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlere ilişkin Genel Kurula şirket temsilcisi Hüseyin Bakılan tarafından bilgi verildi.

> Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 12. maddesinin 4. fıkrası şöyledir:
>
> ***(4)*** *Üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlere olağan genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak yer verilir.*
>
> **2025** yılı faaliyet döneminde Şirketimizin bu kapsamda bir işlemi gerçekleşmemiştir.

13) **2026** yılı finansal raporlarını denetlemek üzere Yönetim Kurulu tarafından bir yıl için önerilen MERSİS numarası 0080070234500001, İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 165218 sicil numarasında kayıtlı olan **Arsen Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş.**'nin bağımsız denetim kuruluşu olarak seçilmesi sözlü olarak önerildi ve Genel Kurulun onayına sunuldu. Katılanların oy birliği ile kabul edildi.

14) Dilek ve öneriler paylaşıldı. Söz alan olmadı. **Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. Derya Baltalı** toplantıya katılanlara yönetim kurulu adına teşekkür etti.

Gündemde görüşülecek başka bir madde bulunmadığından toplantı başkanı saat: **14:21'de** toplantıyı sonlandırdı. İşbu tutanağı toplantı mahallinde **3** nüsha olarak genel kurulun huzurunda tanzim edilerek okundu ve imza edildi. **30 Temmuz 2026 Perşembe.**

Bakanlık Temsilcisi	Toplantı Başkanı	Tutanak Yazmanı	Oy Toplama Memuru
Melike Çınar Pak	**Kenan Evren Karakaya**	**Ayşegül Berrak Köten**	**Hüseyin Bakılan**

30 Ekim 2026

FİNANSAL TABLOLARIN VE FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNUN:

Karar Tarihi: 30 Ekim 2026 **Karar Sayısı:** 2026/13

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN SERİ: II NO: 14.1 SAYILI TEBLİĞİN

İKİNCİ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE

SORUMLULUK BEYANI

Yönetim Kurulumuzun **30 Ekim 2026** tarih ve **2026/13** sayılı kararı ile kamuya açıklanması uygun bulunan,

a. Sermaye Piyasası Kurulunun Seri: II No: 14.1 Sayılı Tebliğ esasları çerçevesinde, Şirketimizin **01.01.2026 – 30.09.2026** faaliyet dönemine ait **"Finansal Tablolar** ve **Dipnotlarının", "Faaliyet Raporunun",** tarafımızca incelendiğini,

b. Şirketimizin görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, hazırlanan finansal tablolar ve dipnotları ile faaliyet raporunun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

c. Şirketimizin görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, bu Tebliğ uyarınca hazırlanan finansal tablolar ve dipnotlarının işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığı ve faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Hüseyin Bakılan	**Alper Baltalı**
Muhasebe Müdürü	Genel Müdür

KARŞILAŞTIRMALI FİNANSAL TABLOLAR

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Para Birimi – Aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir, **30 EYLÜL 2026** tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 30.09.2026	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2025
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar		**535.699.905**	**556.916.229**
Nakit ve Nakit Benzerleri	5	14.549.612	20.558.281
Ticari Alacaklar	8	20.123.652	21.817.758
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar		*20.123.652*	*21.817.758*
Diğer Alacaklar		101.401	-
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		*101.401*	-
Stoklar	6	475.287.827	478.545.300
Peşin Ödenmiş Giderler	7	16.894.379	11.532.442
Cari Dönem Vergisi İle İlgili Varlıklar		-	126.013
Diğer Dönen Varlıklar	10	8.743.034	24.336.435
Toplam		**535.699.905**	**556.916.229**
Duran Varlıklar		**5.775.812.958**	**5.972.040.953**
Ticari Alacaklar		3.433.694	7.008.894
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar		*3.433.694*	*7.008.894*
Diğer Alacaklar		550.389	684.228
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		*550.389*	*684.228*
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	9	5.729.114.652	5.727.437.138
Maddi Duran Varlıklar		31.773.356	30.971.361
Ertelenmiş Vergi Varlığı	12	-	191.055.609
Diğer Duran Varlıklar	10	10.940.867	14.883.723
TOPLAM VARLIKLAR		**6.311.512.863**	**6.528.957.182**

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Para Birimi – Aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir, **30 EYLÜL 2026** tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 30.09.2026	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2025
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler		**82.750.737**	**55.675.776**
Ticari Borçlar		3.651.721	5.574.537
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar		*3.636.823*	*5.566.177*
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	*8*	*14.898*	*8.360*
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar		1.628.269	1.388.224
Diğer Borçlar		75.517.645	46.668.170
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		*27.204.760*	*18.639.596*
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	*8*	*48.312.885*	*28.028.574*
Ertelenmiş Gelirler	7	672.995	1.056.743
Kısa Vadeli Karşılıklar		1.280.107	988.102
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar		*1.280.107*	*988.102*
Toplam		**82.750.737**	**55.675.776**
Uzun Vadeli Yükümlülükler		**305.560.961**	**5.919.531**
Diğer Borçlar		2.749.991	3.806.077
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		*2.749.991*	*3.806.077*
Uzun Vadeli Karşılıklar		2.526.198	2.113.454
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar		*2.526.198*	*2.113.454*
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	12	300.284.772	-
ÖZKAYNAKLAR		**5.923.201.165**	**6.467.361.875**
Ödenmiş Sermaye	-	815.000.000	815.000.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları		2.357.639.388	2.357.639.388
Geri Alınmış Paylar (-)		(22.506.096)	(22.506.096)
Pay İhraç Primleri/İskontoları		1.314.765.769	1.314.516.219
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(1.760.701)	(1.695.413)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		524.247	524.247
Geçmiş Yıllar Kar / Zararları		1.900.164.987	2.125.144.049
Net Dönem Karı / Zararı		(440.626.429)	(121.260.519)
TOPLAM KAYNAKLAR		**6.311.512.863**	**6.528.957.182**

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET KAR VEYA ZARAR TABLOSU

(Para Birimi – Aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir, **30 EYLÜL 2026** tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 01.01.2026-30.09.2026	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 01.07.2026-30.09.2026	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 01.01.2025-30.09.2025	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 01.07.2025-30.09.2025
Hasılat		105.922.729	30.533.784	164.035.178	80.069.762
Satışların Maliyeti (-)		(37.768.576)	(10.397.867)	(78.594.609)	(38.124.737)
BRÜT KAR / (ZARAR)		**68.154.153**	**20.135.917**	**85.440.569**	**41.945.025**
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		(2.379.018)	(792.367)	(3.587.449)	(1.071.472)
Genel Yönetim Giderleri (-)		(15.566.872)	(4.184.685)	(20.694.498)	(8.462.177)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler		15.372.680	498.485	12.149.575	4.299.264
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)		(14.827.230)	516.884	(29.093.796)	(20.669.301)
ESAS FAALİYET KAR / (ZARARI)		**50.753.713**	**16.174.234**	**44.214.401**	**16.041.339**
FİNANSMAN GELİR GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KAR/ZARARI		**50.753.713**	**16.174.234**	**44.214.401**	**16.041.339**
Finansal Gelirler		3.635.093	1.525.525	2.708.459	2.650.572
Finansal Giderler (-)		(49.418)	(15.444)	(258.293)	(68.732)
Net Parasal Pozisyon Kazançları (Kayıpları)		(3.597.455)	(614.220)	(178.405.716)	(75.817.598)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI / (ZARARI)		**50.741.933**	**17.070.095**	**(131.741.149)**	**(57.194.419)**
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir / (Gideri)		**(491.368.362)**	**(93.878.868)**	**79.927.147**	**27.340.185**
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)		-	-	-	-
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	12	(491.368.362)	(93.878.868)	79.927.147	27.340.185
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI / (ZARARI)		**(440.626.429)**	**(76.808.773)**	**(51.814.002)**	**(29.854.234)**
DÖNEM KARI / (ZARARI)		**(440.626.429)**	**(76.808.773)**	**(51.814.002)**	**(29.854.234)**
Dönem Kar / Zararının Dağılımı					
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		-	-	-	-
Ana Ortaklık Payları		(440.626.429)	(76.808.773)	(51.814.002)	(29.854.234)
Pay Başına Kazanç					
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç		(0,5406)	(0,0942)	(0,0636)	(0,0366)

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Para Birimi – Aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir, **30 EYLÜL 2026** tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 01.01.2026-30.09.2026	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 01.07.2026-30.09.2026	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 01.01.2025-30.09.2025	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 01.07.2025-30.09.2025
DÖNEM KAR / ZARARI		**(440.626.429)**	**(76.808.773)**	**(51.814.002)**	**(29.854.234)**
DİĞER KAPSAMLI GELİRLER					
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		**(65.288)**	**272.056**	**(446.991)**	**(297.070)**
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları		(93.269)	388.652	(343.839)	(228.514)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler		**27.981**	**(116.596)**	**(103.152)**	**(68.556)**
- Ertelenmiş Vergi Geliri/Gideri	12	*27.981*	(116.596)	(103.152)	(68.556)
DİĞER KAPSAMLI GELİR (VERGİ SONRASI)		**(65.288)**	**272.056**	**(446.991)**	**(297.070)**
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		**(440.691.717)**	**(76.536.717)**	**(52.260.993)**	**(30.151.304)**

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Para Birimi – Aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir, **30 EYLÜL 2026** tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		Birikmiş Karlar		
Bağımsız Denetimden Geçmemiş Cari Dönem	**Notlar**	**Ödenmiş Sermaye**	**Sermaye Düzeltme Farkları**	**Geri Alınmış Paylar**	**Pay İhraç Primleri/İskontoları**	**Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazanç/Kayıpları**	**Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler**	**Geçmiş Yıllar Kar/Zararları**	**Net Dönem Kar/Zararı**	**Özkaynaklar**
01.01.2026 (Dönem Başı)		**815.000.000**	**2.357.639.388**	**(22.506.096)**	**1.314.516.219**	**(1.695.413)**	**524.247**	**2.125.144.049**	**(121.260.519)**	**6.467.361.875**
										-
Transferler		-	-	-	-	-	-	(121.260.519)	121.260.519	-
Temettüler		-	-	-	249.550	-	-	(103.718.543)	-	**(103.468.993)**
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	(65.288)	-	-	(440.626.429)	**(440.691.717)**
- Net Dönem Kar Zararı		-	-	-	-	-	-	-	*(440.626.429)*	***(440.626.429)***
- Emeklilik Planları Aktüeryal Kazanç/Kayıplar		-	-	-	-	*(65.288)*	-	-	-	***(65.288)***
30.09.2026 (Dönem Sonu)		**815.000.000**	**2.357.639.388**	**(22.506.096)**	**1.314.765.769**	**(1.760.701)**	**524.247**	**1.900.164.987**	**(440.626.429)**	**5.923.201.165**

					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		Birikmiş Karlar		
Bağımsız Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem	**Notlar**	**Ödenmiş Sermaye**	**Sermaye Düzeltme Farkları**	**Geri Alınmış Paylar**	**Pay İhraç Primleri/İskontoları**	**Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazanç/Kayıpları**	**Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler**	**Geçmiş Yıllar Kar/Zararları**	**Net Dönem Kar/Zararı**	**Özkaynaklar**
01.01.2025 (Dönem Başı)		**815.000.000**	**2.357.639.388**	**(22.506.095)**	**1.314.335.249**	**(1.516.713)**	**524.248**	**371.833.213**	**1.844.122.892**	**6.679.432.182**
Transferler		-	-	-	-	-	-	1.844.122.892	(1.844.122.892)	-
Temettüler		-	-	-	-	-	-	(90.812.058)	-	**(90.812.058)**
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	(446.991)	-	-	(51.814.002)	**(52.260.993)**
- Net Dönem Kar Zararı		-	-	-	-	-	-	-	*(51.814.002)*	***(51.814.002)***
- Emeklilik Planları Aktüeryal Kazanç/Kayıplar		-	-	-	-	*(446.991)*	-	-	-	***(446.991)***
30.09.2025 (Dönem Sonu)		**815.000.000**	**2.357.639.388**	**(22.506.095)**	**1.314.335.249**	**(1.963.704)**	**524.248**	**2.125.144.047**	**(51.814.002)**	**6.536.359.131**

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

30 EYLÜL 2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Para Birimi – Aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir, **30 EYLÜL 2026** tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmemiş	
		01.01.2026	**01.01.2025**
	Notlar	**30.09.2026**	**30.09.2025**
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		**(2.217.923)**	**36.625.783**
Dönem Karı (Zararı)		(440.626.429)	(51.814.002)
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Karı (Zararı)		(440.626.429)	(51.814.002)
Dönem Net Karı (Zararı) Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler		**389.648.333**	**(78.385.528)**
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler		866.025	1.969.175
Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler		437.093	34.450
Alacaklarda Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		*437.093*	*34.450*
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		1.218.163	1.216.630
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		*1.218.163*	*1.216.630*
Katılım (Kar) Payı ve Diğer Finansal Araçlardan (Gelirler) Giderler ile İlgili Düzeltmeler		(3.635.093)	-
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		(736.859)	7.151.262
Faiz ve Kur Farkı Gelirleri ile İlgili Düzeltmeler		-	*(2.708.459)*
Faiz ve Kur Farkı Giderleri ile İlgili Düzeltmeler		-	*209.629*
Vadeli Alımlardan Kaynaklanan Reeskont Geliri		*(7.939.378)*	*(3.701.381)*
Vadeli Satışlardan Kaynaklanan Reeskont Giderleri		*7.202.519*	*13.351.473*
Vergi (Geliri) Gideri İle İlgili Düzeltmeler		491.368.362	(79.927.147)
Parasal kayıp/kazanç		(99.869.358)	(8.829.898)
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler		**64.864.467**	**167.060.981**
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		(2.370.306)	(22.901.090)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler		32.438	138.721
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler		3.257.473	96.962.758
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		6.016.562	(1.128.826)
Faaliyetler ile İlgili Diğer Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		43.897.683	87.540.322
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış)	7	(5.361.937)	(32.682.460)
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış (Azalış)		(383.748)	16.079.123
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış)		240.045	(230.494)
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Diğer Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		19.536.257	23.282.927
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış)		*19.536.257*	*23.282.927*
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları		**13.886.371**	**36.861.451**
Vergi İadeleri (Ödemeleri)			
Ödenen Temettüler		(16.104.294)	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	17	-	(235.668)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		**(3.404.511)**	**(1.984.118)**
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Nakit Çıkışları		(1.726.997)	(1.984.118)
Yatırım Amaçlı Gayrimenkul Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9	(1.677.514)	-
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		**3.635.093**	**(209.629)**
Ödenen Faiz		-	(209.629)
Katılım (Kar) Payı ve Diğer Finansal Araçlardan Nakit Girişleri		3.635.093	-
YABANCI PARA ÇEVRİM FARKLARININ ETKİSİNDEN ÖNCE NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)		**(1.987.341)**	**34.432.036**
YABANCI PARA ÇEVRİM FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ		-	-
Nakit ve Nakit Benzerleri Üzerindeki Enflasyon Etkisi		(4.021.328)	(651.561)
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)		**(6.008.669)**	**33.780.475**
DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	5	**20.558.281**	**3.213.773**
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	5	**14.549.612**	**36.994.248**

BATI EGE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

(Para Birimi – Aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir. **30 EYLÜL 2026** tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak ifade edilmiştir.)

PORTFÖY SINIRLAMALARINA UYUM KONTROLÜ

	Konsolide Olmayan / Bireysel Finansal Tablo Ana Hesap Kalemleri		**30 Eylül 2026 (TL)**	**31 Aralık 2025 (TL)**
A	Para ve Sermaye Piyasası Araçları	Md.24/(b)	11.591.247	12.716.345
B	**(Değişiklik:RG-9/10/2020-31269)** Gayrimenkuller, Gayrimenkule Dayalı Projeler, Gayrimenkule Dayalı Haklar, Gayrimenkul Yatırım Fonu Katılma Payları ve Sermayesine %100 Oranında İştirak Ettikleri 28 inci Maddenin Birinci Fıkrasının (ç) Bendi Kapsamındaki Şirketler	Md.24/(a)	6.204.402.479	6.205.982.438
C	İştirakler	Md.24/(b)	-	-
	İlişkili Taraflardan Alacaklar (Ticari Olmayan)	Md.23/(f)	-	-
	Diğer Varlıklar		95.519.137	310.258.399
D	**Toplam Varlıklar (Aktif Toplamı)**	Md.3/(p)	**6.311.512.863**	**6.528.957.182**
E	Finansal Borçlar	Md.31	-	-
F	Diğer Finansal Yükümlülükler	Md.31	-	-
G	Finansal Kiralama Borçları	Md.31	-	-
H	İlişkili Taraflara Borçlar (Ticari Olmayan)	Md.23/(f)	48.312.885	28.028.575
İ	Özkaynaklar	Md.31	5.923.201.165	6.467.361.875
	Diğer Kaynaklar		339.998.813	33.566.732
D	**Toplam Kaynaklar**	Md.3/(p)	**6.311.512.863**	**6.528.957.182**

	Konsolide Olmayan / Bireysel Finansal Tablo Ana Hesap Kalemleri		**30 Eylül 2026 (TL)**	**31 Aralık 2025 (TL)**
A1	Para ve Sermaye Piyasası Araçlarının 3 Yıllık Gayrimenkul Ödemeleri İçin Tutulan Kısım	Md.24/(b)	-	-
A2	Döviz Cinsinden Vadeli - Vadesiz Mevduat / Özel Cari Katılma Hesabı ve TL Cinsinden Vadeli Mevduat/Katılma Hesabı	Md.24/(b)	-	-
A3	Yabancı Sermaye Piyasası Araçları	Md.24/(d)	-	-
B1	Yabancı Gayrimenkuller, Gayrimenkule Dayalı Projeler, Gayrımenkule Dayalı Haklar	Md.24/(d)	-	-
B2	Atıl Tutulan Arsa / Araziler	Md.24/(c)	-	-
C1	Yabancı İştirakler	Md.24/(d)	-	-
C2	İşletmeci Şirkete İştirakler	Md.28/1(a)	-	-
J	Gayrinakdi Krediler	Md.31	1.260.987	1.567.624
K	Üzerine proje geliştirilecek mülkiyeti ortaklığa ait olmayan ipotekli arsaların ipotek bedelleri	Md.22/(e)	-	-
L	Tek Bir Şirketteki Para Ve Sermaye Piyasası Araçları Yatırımlarının Toplamı	Md.22/(1)	11.591.247	12.045.454

PORTFÖY SINIRLAMALARINA UYUM KONTROLÜ

Hesaplama	Asgari/ Azami Oran				Hesaplama	Asgari/ Azami Oran	30 Eylül 2026	31 Aralık 2025
K/D	Azami % 10	1	Üzerinde proje geliştirilecek mülkiyeti ortaklığa ait olmayan ipotekli arsaların ipotek bedelleri	Md.22/e	K/D	≤%10	% 0,00	% 0,00
(B+A1)/D	Asgari %51	2	**(Değişiklik:RG-9/10/2020-31269)** Gayrimenkuller, gayrimenkule dayalı projeler, gayrimenkule dayalı haklar Gayrimenkul Yatırım Fonu Katılma Payları ve Sermayesine %100 Oranında İştirak Ettikleri 28 inci maddenin Birinci Fıkrasının (ç) Bendi Kapsamındaki Şirketler	Md.24/(a),(b)	(B+A1)/D	≥%51	% 98,30	% 95,05
(A+C-A1)/D	Azami % 49	3	Para ve sermaye piyasası araçları ile iştirakler	Md.24/(b)	(A+C-A1)/D	≤%49	% 0,18	% 0,19
(A3+B1+C1)/D	Azami % 49	4	Yabancı gayrimenkuller, gayrimenkule dayalı projeler, gayrimenkule dayalı haklar, iştirakler, sermaye piyasası araçları	Md.24/(d)	(A3+B1+C1)/D	≤%49	% 0,00	% 0,00
B2/D	Azami % 20	5	Atıl tutulan arsa / araziler	Md.24/(c)	B2/D	≤%20	% 0,00	% 0,00
C2/D	Azami % 10	6	İşletmeci Şirkete iştirak	Md.28/1(a)	C2/D	≤%10	% 0,00	% 0,00
(E+F+G+H+J)/İ	Azami % 500	7	Borçlanma sınırı	Md.31	(E+F+G+H+J)/İ	≤%500	% 0,84	% 0,46
(A2-A1)/D	Azami % 10	8	Döviz Cinsinden Vadeli - Vadesiz Mevduat / Özel Cari-Katılma Hesabı ve TL Cinsinden Vadeli Mevduat/Katılma Hesabı	Md.24/(b)	(A2-A1)/D	≤%10	% 0,00	% 0,00
(L/D)	Azami % 10	9	Tek Bir Şirketteki Para Ve Sermaye Piyasası Araçları Yatırımlarının Toplamı	Md.22/(1)	(L/D)	≤%10	% 0,18	% 0,00

Yatırımcı İlişkileri İletişim

Adres: Kayalar Mah. 6030 Sok. **Sinpaş Aqua City** F1 Blok No: 3/13 İç Kapı No: 19 Merkezefendi / **Denizli**

Telefon: +90 258 371 99 00 **&** **+90 212 310 54 10** **&** +90 258 371 99 04

Yatırımcı İlişkileri E-Posta: **investor.relations@batiegegyo.com.tr**

Bu rapor, Sermaye Piyasası Kurulundan 13 Haziran 2013 tarihinde 28676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan işletmeler tarafından düzenlenecek finansal raporlar ile bunların hazırlanması ve ilgililere sunulmasına ilişkin ilke, usul ve esasları belirleyen ***"Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"***nin ***(II-14.1) 8. maddesine dayanarak*** hazırlanmıştır. Bu doküman, **1 Ocak 2026** ile **30 Eylül 2026** tarihleri arasındaki döneme ait şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve yatırımcılarımıza bilgilendirme yapılması amacıyla düzenlenmiştir.